

Handbuch Schiedsrichterwesen

Bayerischer Eissport-Verband e.V. – Schiedsrichterwesen Version 1.0 | Juni 2026 *Interne Dokumentation*

01. Einführung, Rollen & Navigation

Willkommen im **Handbuch für Schiedsrichter und SR-Coaches** des BEV. Dieses Handbuch beschreibt den Bereich Schiedsrichterwesen (SRW) aus deiner Sicht als Anwender: dein Dashboard, deine Lehrgänge, deine Einteilungen, deine Finanzen sowie den BEV-Fragenkatalog und – falls du gerade erst anfängst – deinen Neuling-Bereich.

Dieses Kapitel gibt dir den Überblick: Was deckt der SRW-Bereich ab, welche Rollen gibt es, wie bewegst du dich durch die Menüs und wie funktioniert das SRW-News-System. Am Ende findest du eine kurze Landkarte der weiteren Kapitel.

Hinweis: Verwaltungs- und Administrationsfunktionen (SR-Ausschuss, Regionen, Lehrgangs- und Personalverwaltung, Konfiguration) sind **nicht** Teil dieses Handbuchs. Sie werden im separaten **Administrationshandbuch Schiedsrichterwesen** beschrieben.

Was ist der SRW-Bereich?

Der SRW-Bereich bündelt alle Funktionen rund um Schiedsrichter und Schiedsrichter-Coaches des BEV. Für dich als Anwender sind zwei Sichten relevant:

- **SR / SR-Coach** – dein persönlicher Bereich als aktiver Schiedsrichter oder SR-Coach: Dashboard, News, deine Einteilungen, Verhinderungen, Lehrgänge, Downloads und der BEV-Fragenkatalog.
- **SR-Neuling** – ein eigener Einstiegsbereich für angehende Schiedsrichter mit Infos zu Voraussetzungen, Ablauf, Terminen, Essensauswahl und Unterlagen.

Welche Sicht du siehst, hängt davon ab, ob du als aktiver Schiedsrichter/Coach geführt wirst oder dich noch im Aufnahmeprozess befindest. Rufst du einen Bereich auf, für den du nicht freigeschaltet bist, wirst du auf eine Hinweisseite umgeleitet.

Rollen im Schiedsrichterwesen

Für dich als Anwender sind vor allem diese Rollen wichtig:

- **Schiedsrichter (SR)** – aktiver Unparteiischer. Du siehst dein Dashboard, deine Einteilungen, Lehrgänge, Finanzen und den Fragenkatalog.
- **SR-Coach** – beobachtet und bewertet Schiedsrichter. Zusätzlich zu den SR-Funktionen erhältst du deine Coaching-Einteilungen.
- **SR-Neuling** – angehender Schiedsrichter im Aufnahmeprozess. Du nutzt den Neuling-Bereich „Mein Bereich“ mit allen Infos zum Neulingslehrgang.

Ob du als „aktiver“ Schiedsrichter geführt wirst, pflegt der SR-Ausschuss in der Verwaltung. Wenn dir ein erwarteter Bereich fehlt, wende dich an deinen SR-Ausschuss bzw. die Geschäftsstelle.

Navigation: Wie du dich im SRW-Bereich bewegst

Es gibt zwei Navigationsebenen: die **Haupt-Sidebar** (links, im ganzen Intranet) und die **bereichsinterne Navigation** (Kacheln bzw. Button-Leiste am Kopf der jeweiligen SRW-Seite).

Haupt-Sidebar (Eingang in den SRW-Bereich)

In der linken Seitenleiste erscheint die Rubrik **Schiedsrichterwesen**, sobald du Zugang zum SRW hast. Je nach deiner Rolle siehst du dort deinen Einstiegspunkt:

Sidebar-Eintrag	Für wen	Ziel
SR / SR-Coach	aktive Schiedsrichter & Coaches	SR-/SR-Coach-Dashboard
SR-Neuling	angehende Schiedsrichter	Neuling-Bereich „Mein Bereich“

Bereichsnavigation „SR / SR-Coach“

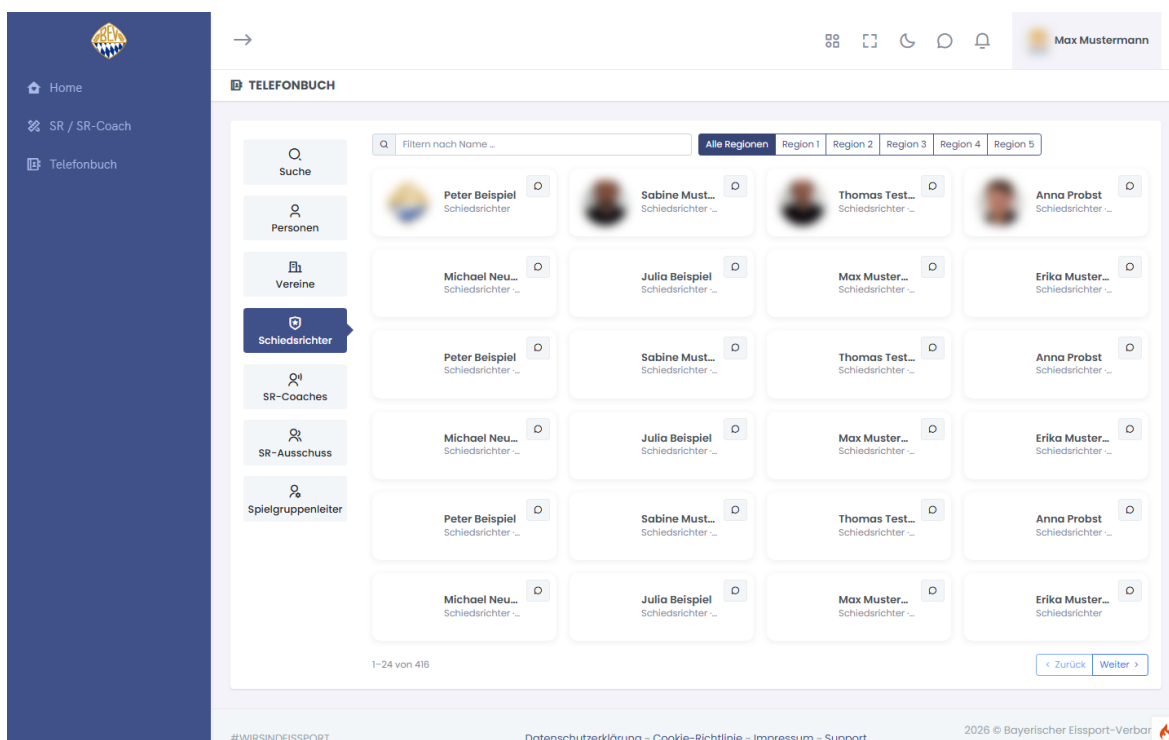
Innerhalb des SR-/SR-Coach-Bereichs steuerst du über Kacheln (Desktop) bzw. ein Hamburger-Menü (mobil). Die aktive Kachel wird hervorgehoben und oben neben dem Bereichsnamen angezeigt. Welche Kacheln du siehst, hängt von deiner Rolle ab:

Kachel	Inhalt
Dashboard	Schnellzugriff auf alle SR-/SR-Coach-Bereiche
News	Aktuelle SR-News & Mitteilungen
SR-Einteilung	Meine Einteilungen zu freigegebenen Spielen
SRCoach-Einteilung	Meine Einteilungen als SR-Coach
Verhinderungen	Abwesenheiten eintragen und verwalten
Lehrgänge	Lehrgänge & Anmeldungen
BEV-Fragenkatalog	Regelfragen lernen, üben & testen
Download	Dokumente & Anhänge herunterladen

Die Kacheln **SRCoaching** und **Finanzen** sind aktuell als „in Vorbereitung“ ausgegraut und noch nicht klickbar. Sie werden in einer späteren Ausbaustufe ergänzt.

Telefonbuch: Ansprechpartner finden

Über den Sidebar-Eintrag **Telefonbuch** erreichst du das Adressbuch des Verbands – zum Beispiel, wenn du vor einem Spiel den zuständigen Spielgruppenleiter oder einen Kollegen aus deiner Region suchst. Das Telefonbuch ist **reine Ansicht**: Du kannst nichts ändern, Korrekturen laufen über den BEV bzw. deinen Verein.



Telefonbuch mit dem Reiter „Schiedsrichter“ (Beispieldaten)

Links wählst du den Bereich, rechts erscheinen die passenden Kontaktkarten:

Reiter	Inhalt
Suche	Freitextsuche über alle freigegebenen Bereiche
Personen	Personen des Verbands
Vereine	Vereine mit ihren Kontaktdaten
Schiedsrichter	aktive Schiedsrichter
SR-Coaches	aktive SR-Coaches
SR-Ausschuss	Funktionen des Schiedsrichterausschusses
Spielgruppenleiter	Spielgruppenleiter der Ligen

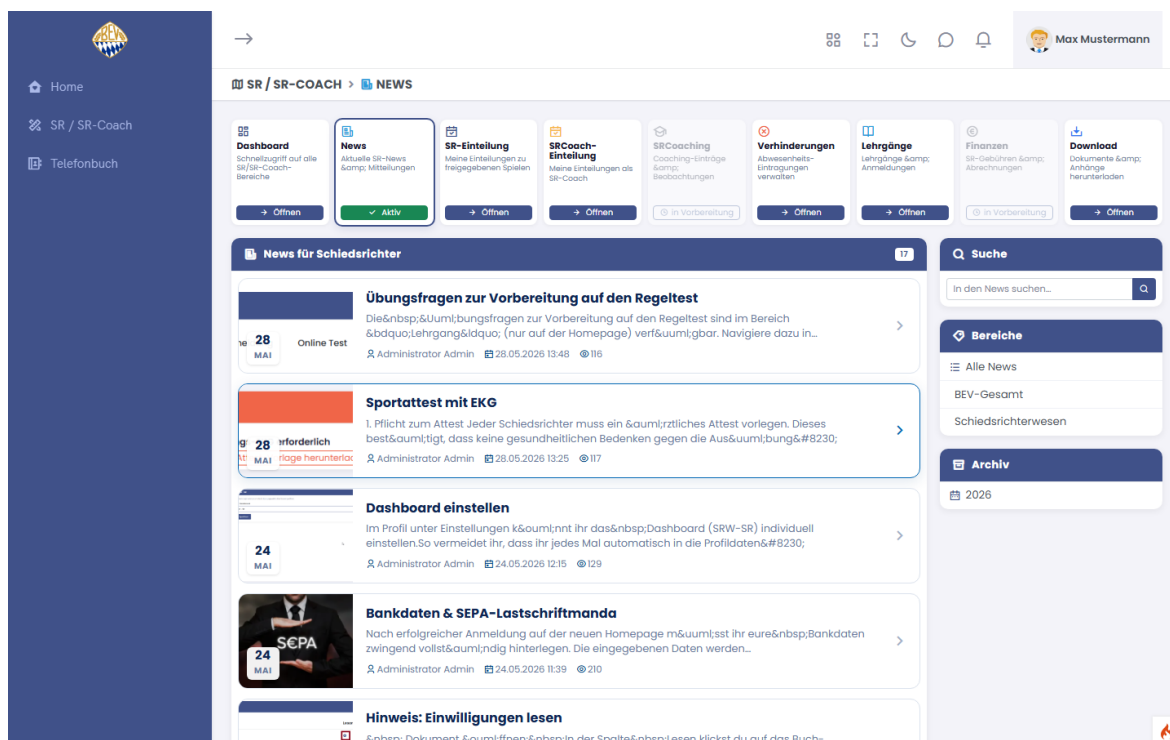
So arbeitest du damit:

1. Reiter anklicken – zum Beispiel **Schiedsrichter**.
2. Über **Filtern nach Name ...** die Liste eingrenzen oder mit den Schaltflächen **Alle Regionen / Region 1–5** auf deine Region einschränken.
3. Sind es mehr Karten, als auf eine Seite passen, blätterst du unten rechts mit **Zurück** und **Weiter**; links daneben steht, welcher Ausschnitt gerade angezeigt wird.
4. Ein Klick auf eine Karte öffnet die Detailseite mit den freigegebenen Kontaktdaten.
5. Das Sprechblasen-Symbol oben rechts auf der Karte startet einen Chat mit dieser Person – es erscheint nur, wenn der Chat im Intranet aktiviert ist.

Du siehst nur die Reiter, für die du freigeschaltet bist; fehlt dir ein Bereich, wende dich an den BEV. Welche Felder einer Person angezeigt werden (etwa Telefonnummer oder E-Mail), legt der BEV je Bereich fest – deshalb kann dieselbe Person im Reiter „Schiedsrichter“ andere Angaben zeigen als unter „Personen“.

Das SRW-News-System

Das News-System informiert Schiedsrichter und Coaches über aktuelle Mitteilungen. Du erreichst es über die Kachel **News** im SR-/SR-Coach-Bereich.



Das SRW-News-System mit kategorisierten Mitteilungen

- **Welche News du siehst**, hängt von deiner Region ab. Jeder News-Artikel kann an eine oder mehrere SRW-Regionen gerichtet sein. Standardmäßig siehst du die News deiner Primär- und deiner Zweitregion.

Funktionen im News-System:

- **Übersicht** mit Kategorien und Jahres-Archiv,
- **Einzelansicht** eines Artikels inkl. Kommentaren und Anhängen (Aufrufe werden gezählt),
- **Kategorie-Filter** und **Jahres-Archiv**,
- **Volltext-Suche** über die freigegebenen News-Kategorien,
- **Kommentieren** eines Artikels.

Landkarte der weiteren Kapitel

Die folgenden Kapitel dieses Handbuchs vertiefen die einzelnen Funktionsbereiche:

Kapitel	Thema	Worum es geht
---------	-------	---------------

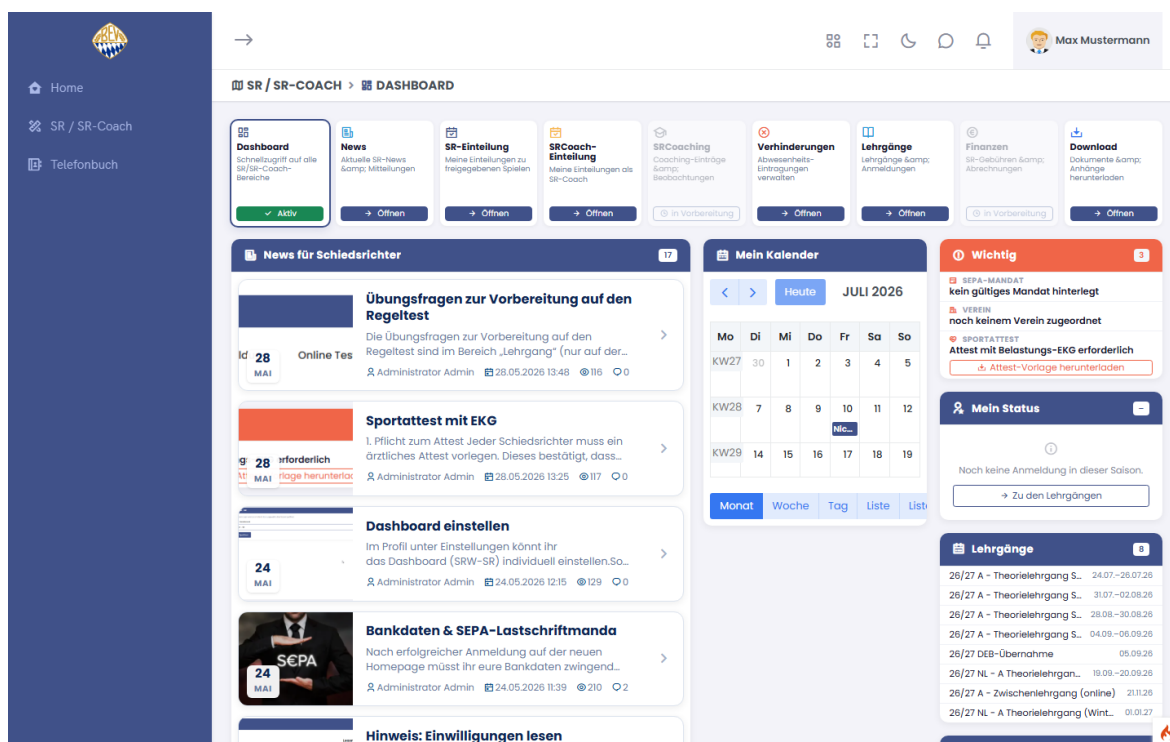
02	SR-/Coach-Dashboard	Aufbau deiner Startseite: Status, Lehrgänge, Kalender, News
03	Lehrgänge & Ausbildung	Voraussetzungen, Anmeldung, Online-Test, Ergebnisse, Sport attest
04	Eigene Einteilungen	Deine Einteilungen ansehen, Spiele absagen, Anhänge hochladen
05	Finanzen & Abrechnung	Persönliche Finanzübersicht, Abrechnungs-PDF, SEPA-Mandat
06	BEV-Fragenkatalog	Regelfragen lernen, üben & testen, deine Statistik
07	SR-Neuling Self-Service	Dein Neuling-Bereich: Infoseite, Termine, Essensauswahl, Unterelegen

Die Reihenfolge und Nummerierung richtet sich nach dem Inhaltsverzeichnis des fertig gebauten Handbuchs.

02. SR-/Coach-Dashboard

Das SR-/Coach-Dashboard ist deine persönliche Startseite im Bereich Schiedsrichterwesen. Auf einen Blick siehst du, was in deinem Account noch fehlt, wie deine Lehrgangs-Anmeldungen stehen, welche News für dich relevant sind und welche Termine anstehen.

Freigegeben ist das Dashboard für drei Nutzergruppen: aktive **Schiedsrichter**, **SR-Coaches** und **Administratoren**. Alle sehen dieselbe Oberfläche; die angezeigten Inhalte (z. B. Hinweise und Status) sind individuell auf deinen Account bezogen.



Das persönliche SR-/Coach-Dashboard nach dem Login

02.1 Aufbau der Seite

Das Dashboard ist in drei Bereiche aufgeteilt, die je nach Bildschirmgröße unterschiedlich angeordnet werden:

Bereich	Inhalt
Sidebar	Wichtige Hinweise, „Mein Status“, Lehrgänge der Saison, Finanzen, Statistik
Kalender	Dein persönlicher Terminkalender („Mein Kalender“)
News	News-Karten („News für Schiedsrichter“)

Auf dem Smartphone wird die Sidebar zuerst (oben) angezeigt, damit du wichtige Hinweise sofort siehst. Auf dem Desktop steht sie rechts, die News links und der Kalender in der Mitte.

02.2 Wichtige Hinweise (Card „Wichtig“)

Ganz oben in der Sidebar erscheint eine rot hinterlegte Card **„Wichtig“**, sobald in deinem Account Pflicht-Einträge fehlen. Die Zahl im Badge zeigt, wie viele offene Punkte vorliegen. Sind alle Punkte erledigt, wird die Card komplett ausgeblendet.

Es werden folgende vier Arten von Hinweisen geprüft:

Hinweis	Auslöser	Anzeige-Text
Fehlende Pflicht-Einwilligung	Eine als Pflicht hinterlegte Einwilligung ist nicht (oder mit Status ≠ bestätigt) abgegeben	„Keine Anmeldung zum SR-Lehrgang möglich“ / „Einwilligung fehlt: \<Dokumenttitel>“
SEPA-Mandat	Kein gültiges SEPA-Mandat hinterlegt	„SEPA-Mandat“ / „kein gültiges Mandat hinterlegt“
Verein	Du bist keinem Verein zugeordnet	„Verein“ / „noch keinem Verein zugeordnet“
Sportattest	Ein Sportattest ist laut Einstellung erforderlich	„Sportattest“ / „Sportattest erforderlich“ bzw. „Attest mit Belastungs-EKG erforderlich“

Wichtig: Eine fehlende Pflicht-Einwilligung blockiert deine Anmeldung zum SR-Lehrgang. Erledige diesen Punkt zuerst, damit du dich anschließend regulär anmelden kannst.

Pflicht-Einwilligungen

Welche Dokumente verpflichtend sind, legt die Geschäftsstelle zentral fest. Für jedes dieser Dokumente wird geprüft, ob du es mit dem Status „bestätigt“ gelesen hast. Fehlt die Bestätigung, erscheint je Dokument ein eigener Hinweis mit dem Dokumenttitel.

SEPA-Mandat-Status

Geprüft wird, ob in deinen Finanzdaten ein gültiges SEPA-Mandat hinterlegt ist. Ist kein Mandat vorhanden oder nicht gültig, erscheint der Hinweis „SEPA-Mandat – kein gültiges Mandat hinterlegt“. Das Mandat wird im Finanzbereich deines Accounts hinterlegt.

Vereins-Zuordnung

Bist du keinem Verein zugeordnet, weist dich der Hinweis „Verein – noch keinem Verein zugeordnet“ darauf hin. Die Zuordnung erfolgt über die SR-Verwaltung.

Sportattest-Anforderung

Ob ein Sportattest verlangt wird, legt die Geschäftsstelle zentral fest. Die Vorgabe bestimmt sowohl, ob der Hinweis erscheint, als auch welche Attest-Variante verlangt wird:

Vorgabe	Hinweis-Text
Kein Sportattest erforderlich	(kein Hinweis, Card-Eintrag entfällt)
Sportattest ohne Belastungs-EKG	„Sportattest erforderlich“
Sportattest mit Belastungs-EKG	„Attest mit Belastungs-EKG erforderlich“

Ist ein Attest erforderlich, bietet der Hinweis zusätzlich den Button **„Attest-Vorlage herunterladen“** an. Darüber erhältst du ein bereits mit deinen persönlichen Daten vorausgefülltes ärztliches Attest als PDF im BEV-Briefbogen. Bei der Variante mit Belastungs-EKG enthält die Vorlage zusätzlich die Vorgaben für das Belastungs-EKG (Einstiegslast, Intervall und Steigerung in Watt).

Solange kein Attest angefordert ist, wird die Attest-Vorlage nicht angeboten und kann auch nicht erzeugt werden.

02.3 Mein Status (Lehrgangs-Anmeldungen)

Die Card **„Mein Status“** zeigt deine persönliche Lehrgangs-Anmeldung für die aktuelle Saison. Das Badge in der Kopfzeile signalisiert auf einen Blick, ob du bereits angemeldet bist:

Badge	Bedeutung
angemeldet	Für mindestens ein Modul liegt eine Anmeldung vor
–	Noch keine Anmeldung in dieser Saison

Liegt eine Anmeldung vor, werden die gewählten Module mit ihrer jeweiligen Lehrgangs-Bezeichnung aufgelistet:

Modul	Anzeige	Bedeutung
A	Hauptlehrgang	Haupt-/Zwischenlehrgang
C	Eistest	Eistest-Termin
D	Fitness-Lehrgang	Fitness-/Lauflehrgang

Nur tatsächlich gewählte Module werden angezeigt. Hast du dich z. B. nur für den Hauptlehrgang angemeldet, erscheint auch nur diese Zeile.

Liegt noch keine Anmeldung vor, zeigt die Card stattdessen den Hinweis „Noch keine Anmeldung in dieser Saison.“ und einen Button **„Zu den Lehrgängen“**, der dich direkt zur Lehrgangs-Übersicht führt.

02.4 Lehrgänge der Saison

Darunter listet die Card „**Lehrgänge**“ alle Lehrgangs-Termine der aktuellen Saison auf (unabhängig von deiner eigenen Anmeldung). Je Eintrag siehst du die Bezeichnung und das Datum bzw. den Datumsbereich. Das Datum wird kompakt dargestellt:

Fall	Format	Beispiel
Eintägig	TT.MM.JJ	12.09.25
Mehrtägig, gleiches Jahr	TT.MM.–TT.MM.JJ	12.09.–14.09.25
Mehrtägig, Jahreswechsel	TT.MM.JJ–TT.MM.JJ	28.12.25–02.01.26

Sind keine Lehrgänge geplant, erscheint der Hinweis „Keine Lehrgänge geplant“. Ein Klick auf eine Bezeichnung führt zur Lehrgangs-Detailseite.

02.5 Finanzen und Statistik

Unter den Lehrgängen findest du zwei weitere Cards:

- **Finanzen** – mit den Abschnitten „Abrechnung“ (Termin/Betrag) und „Gutschrift“ (Termin/Betrag).
- **Statistik** – mit den Einsatzzahlen als Hauptschiedsrichter, Linienrichter und Schiedsrichter.

Diese beiden Cards sind als Übersichtsrahmen angelegt; die Werte werden je nach Datenstand befüllt. Steht noch kein Wert zur Verfügung, wird ein „–“ angezeigt.

02.6 Mein Kalender

Die Card „**Mein Kalender**“ zeigt deine Termine als interaktiven Kalender (FullCalendar, deutschsprachig, Wochenstart Montag). Je nach Gerät startet die Ansicht unterschiedlich:

Gerät	Start-Ansicht
Smartphone	Listen-Ansicht der Woche
Tablet/Desktop	Monats-Ansicht

Auf größeren Bildschirmen kannst du über die Fußleiste zwischen Monat, Woche, Tag sowie den Listen-Ansichten (Woche/Monat) wechseln. Ein Klick auf einen Termin öffnet ein Detailfenster mit Titel, Zeitraum und Beschreibung. Geschützte Termine (z. B. fest vorgegebene Einsätze) sind rot hervorgehoben und können nicht gelöscht werden; bei eigenen Terminen stehen dir Bearbeiten und Löschen zur Verfügung – bei Serienterminen wahlweise nur der einzelne Termin oder die gesamte Serie.

02.7 News für Schiedsrichter

Im News-Bereich „**News für Schiedsrichter**“ werden die für dich relevanten Meldungen als Karten angezeigt. Die Auswahl ist region-bewusst: Es werden die allgemeinen BEV-News, die SRW-News sowie die News deiner eigenen Region(en) zusammengeführt.

Ein Klick auf eine News-Karte öffnet die zugehörige Detailansicht. Das Badge in der Kopfzeile zeigt die Anzahl der verfügbaren Meldungen.

03. Lehrgänge & Ausbildung

Dieses Kapitel beschreibt aus Benutzersicht, wie du dich als Schiedsrichter zu den Lehrgängen einer Saison anmeldest. Du erfährst, wie die Module zusammenhängen, wie du deine Essensauswahl hinterlegst, Online- und Eistests absolvierst, deine Ergebnisse einsehst und das vorausgefüllte Sportattest herunterlädst.

Diesen Bereich nutzt du als aktiver Schiedsrichter oder SR-Coach.

Den Bereich findest du im Intranet unter **Lehrgang**. Die Seite ist in mehrere Reiter (Tabs) gegliedert: **Übersicht, Anmeldung, Online Test, Übungsfragen, OT Statistik, Eis Statistik, Fitness Statistik** und **Archiv**.

03.1 Voraussetzungen für die Anmeldung

Bevor du dich überhaupt zu einem Lehrgang anmelden kannst, prüft das System, ob alle Pflicht-Einwilligungen in deinem Account bestätigt sind.

Sperre bei fehlender Einwilligung: Fehlt eine als Pflicht markierte Einwilligung, ist die komplette Lehrgangs-Anmeldung gesperrt. Du siehst dann oben auf der Seite eine rote Warnung „Keine Anmeldung zum SR-Lehrgang möglich – Pflicht-Einwilligung fehlt“ mit der Liste der offenen Dokumente und einem Button „**Einwilligung erteilen**“. Alle Anmelde- und Speichern-Buttons sind in diesem Fall deaktiviert. Erst nach Bestätigung der Einwilligung werden sie wieder freigeschaltet.

Diese Sperre wirkt sowohl im Anzeige-Bereich als auch serverseitig: Selbst ein direkt abgesendetes Formular wird abgewiesen, solange eine Pflicht-Einwilligung offen ist.

Auf deinem SR-Dashboard weisen dich zusätzlich Hinweis-Karten auf weitere fehlende Pflichtangaben hin, etwa:

- fehlende Einwilligung (blockiert die Anmeldung),
- kein gültiges **SEPA-Mandat**,
- noch **keinem Verein zugeordnet**,
- erforderliches **Sportattest** (mit Download der Vorlage – siehe Abschnitt 03.7).

03.2 Die Module im Überblick

Ein Schiedsrichter-Lehrgang setzt sich aus mehreren Modulen zusammen. Du arbeitest dabei nur mit den Klartext-Bezeichnungen in den jeweiligen Karten.

M o d u l	Bezeichnung	Inhalt	Anmeldung
A	Hauptlehrgang / Zwischenlehrgang	Theorie-Grundausbildung bzw. Auffrischung. Hauptlehrgang und Zwischenlehrgang schließen sich gegenseitig aus.	direkt im Reiter Anmeldung
B	Eistest-Vorbereitung / Regeltest	Vorbereitung und Regeltest (Modul B 01). Ergebnis fließt in die Lizenzbezeichnung ein.	über den Lehrgang, Ergebnis im Archiv

C	Eistest / Praxistest	Praktischer Eistest (GPS-Test C01, Shuttle-Test C02, Große Acht C03). Wählbar erst nach Anmeldung zum Hauptlehrgang.	im Reiter Anmeldung , abhängig vom Hauptlehrgang
D	Fitness	Fitness-Lehrgang mit 5-km-Lauf (D0 1), Shuttle und Regeltest.	eigenständig im Reiter Anmeldung

Wichtige Abhängigkeit: Der **Eistest (Modul C)** kann nur ausgewählt werden, wenn du bereits zu einem **Hauptlehrgang** angemeldet bist. Es werden nur die Eistests angeboten, die dem gewählten Hauptlehrgang zugeordnet sind. Bist du stattdessen zu einem **Zwischenlehrgang** angemeldet, steht die Eistest-Auswahl nicht zur Verfügung.

03.3 Reiter „Übersicht“

Der Reiter **Übersicht** zeigt dir alle in der aktuellen Saison geplanten Termine, gegliedert in drei Karten:

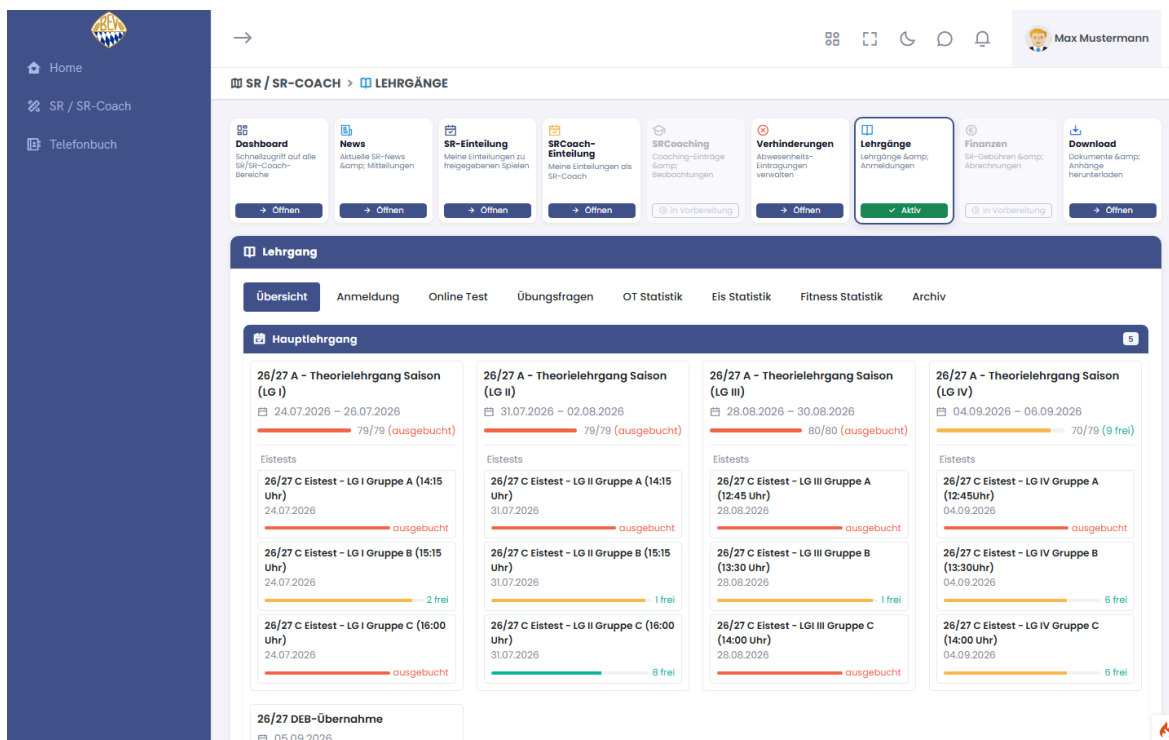
- **Hauptlehrgang** – mit den jeweils untergeordneten **Eistests**,
- **Zwischenlehrgang**,
- **Fitness-Lehrgang**.

Pro Termin siehst du Bezeichnung, Datum (bzw. Zeitraum von–bis) und – sofern eine Platzbegrenzung gesetzt ist – die Auslastung als Fortschrittsbalken mit Angabe „belegt/gesamt“ und „X frei“ bzw. „ausgebucht“. Der von dir gewählte Lehrgang ist grün hervorgehoben und mit dem Hinweis „**Gewählt**“ markiert.

Ist für einen Termin keine Gesamtanzahl hinterlegt, wird kein Auslastungsbalken angezeigt – die Anmeldung ist dann nicht zahlenmäßig begrenzt.

03.4 Reiter „Anmeldung“

Hier meldest du dich **verbindlich** zu den einzelnen Modulen an. Der Reiter enthält je eine Karte für Hauptlehrgang, Modul C (Eistest), Zwischenlehrgang und Fitness-Lehrgang sowie rechts die **Essensauswahl**.



Die Lehrgangs-Anmeldung in der Benutzersicht

So meldest du dich an

1. Wähle in der gewünschten Karte (z. B. **Hauptlehrgang**) im Dropdown den passenden Termin. Ausgebuchte Termine sind nicht auswählbar.
2. Beim Hauptlehrgang kannst du im zweiten Dropdown direkt den zugehörigen **Eistest** mitwählen (die Liste lädt automatisch passend zum gewählten Hauptlehrgang).
3. Klicke auf „**Verbindlich anmelden**“.

Nach erfolgreicher Anmeldung wird die Karte auf den Status „**Angemeldet**“ umgestellt und zeigt Bezeichnung, Zeitraum und den Anmeldezeitpunkt an.

Verbindlichkeit: Die Anmeldung ist verbindlich. Mit dem Absenden wird zusätzlich automatisch ein gesperrter **Kalender-Eintrag** (Kategorie „BEV Lehrgang“) für den Lehrgangs-Zeitraum in deinem persönlichen Kalender angelegt und du erhältst eine **Bestätigung-E-Mail**.

Welche Anmeldungen das System ablehnt

Beim Klick auf „Verbindlich anmelden“ prüft das System mehrere Bedingungen. Schlägt eine fehl, erscheint oben eine rote Meldung und es wird **nichts** gespeichert:

Meldung	Ursache
Die Anmeldung ist noch nicht geöffnet.	Der Anmeldezeitraum liegt in der Zukunft.
Die Anmeldefrist ist abgelaufen.	Der Anmeldeschluss ist überschritten.
Dieser Lehrgang ist ausgebucht.	Alle Plätze sind belegt.

Du bist für dieses Modul bereits angemeldet.	Für dieses Modul existiert in der Saison schon eine Anmeldung.
Keine Anmeldung zum SR-Lehrgang möglich ...	Eine Pflicht-Einwilligung fehlt (siehe Abschnitt 03.1).

Gegenseitiger Ausschluss A: Solange du zu einem **Hauptlehrgang** angemeldet bist, ist die Anmeldung zum **Zwischenlehrgang** gesperrt (Hinweis „Hauptlehrgang bereits gewählt.“) – und umgekehrt.

Essensauswahl

In der Karte **Essensauswahl** hinterlegst du deine Verpflegungswünsche für die Lehrgangstage:

- **Freitag Abend**
- **Samstag Mittag**
- **Sonntag Mittag**
- ein Freitextfeld für **Unverträglichkeiten / Hinweise**

Zur Auswahl stehen je Mahlzeit die freigegebenen Optionen, derzeit:

Option	Freitag Abend	Samstag Mittag	Sonntag Mittag
– kein –	ja	ja	ja
Fleisch	ja	ja	–
Vegetarisch	ja	ja	ja
Vegan	ja	ja	ja
Schweinebraten	–	–	ja

Speichere deine Auswahl mit „**Essen speichern**“. Bereits gespeicherte Angaben sind beim erneuten Aufruf vorausgewählt und können jederzeit geändert werden.

Die Essensauswahl ist unabhängig von der Lehrgangs-Anmeldung speicherbar, ist aber – wie alle Aktionen auf dieser Seite – bei fehlender Pflicht-Einwilligung gesperrt.

03.5 Online-Test (ClassMarker)

Im Reiter **Online Test** absolvierst du den deinem Hauptlehrgang zugeordneten Online-Test. Der Test läuft über den externen Anbieter **ClassMarker** und öffnet sich mit einem persönlichen Link (deine Stammdaten werden automatisch übergeben).

- Ist für deinen Lehrgang **kein** Online-Test freigeschaltet, erscheint der Hinweis „Für deinen Lehrgang ist derzeit kein Onlinetest freigeschaltet.“
- Hast du den Test **noch nicht** absolviert, siehst du den Button „**Onlinetest starten**“.
- Nach Abschluss zeigt die Seite dein **Ergebnis** an: Prozentwert, richtige Antworten, Status (Bestanden / Nicht bestanden / Manuelle Bewertung) und die Dauer. Bei Bedarf stehen Links zu **Detailergebnis** und **Zertifikat** bereit, außerdem die Möglichkeit, den Test erneut zu starten.

Voraussetzung: Der Reiter zeigt nur dann einen Test, wenn du zu einem **Hauptlehrgang** angemeldet bist und für diesen ein Online-Test konfiguriert wurde.

Reiter „Übungsfragen“

Der Reiter **Übungsfragen** bietet zusätzlich vom Ausschuss freigeschaltete **Übungs-Tests** an (ebenfalls über ClassMarker, mit persönlichem Link).

Diese Übungstests dienen ausschließlich zum Üben: Es findet **keine Auswertung** statt und das Ergebnis wird **nicht gespeichert**. Sind keine Übungstests freigeschaltet, erscheint ein entsprechender Hinweis.

03.6 Lehrgangs-Ergebnisse und Statistik

Deine Testergebnisse werden pro **Saison** gespeichert und an mehreren Stellen ausgewertet.

Statistik-Reiter (Verlauf über Saisons)

Die Reiter **OT Statistik**, **Eis Statistik** und **Fitness Statistik** zeigen deine Ergebnisse als Liniendiagramm über die Saisons hinweg:

Reiter	Diagramm(e)	Modul / Einheit
OT Statistik	Regeltest auf den Lehrgängen	B01 – Regeltest
Eis Statistik	GPS-Test, Shuttle-Test, Große Acht	C01 (Sekunden/ms), C02 (m/s), C03 (Sekunden)
Fitness Statistik	Fitnessstest 5 KM	D01 (Minuten:Sekunden)

Die Diagramme zeigen je nach Test eine gestrichelte **Limit-Linie** als Orientierung für die geforderte Mindest- bzw. Höchstgrenze.

Reiter „Archiv“ (Ergebnisse pro Saison)

Der Reiter **Archiv** listet deine Ergebnisse aller Saisons in Tabellenform auf:

Saison | B01 - Regeltest (Richtige) | C01 - GPS (Sekunden) | C02 - Shuttle (m/Sekunde) | C03 - Achter (Sekunden) | D01 - 5 KM (Minuten:Sekunden)

Hinweis zur Anzeige: Einige Werte werden für die Darstellung umgerechnet – GPS (C01) und Große Acht (C03) werden in Sekunden angezeigt; der 5-km-Lauf (D01) wird in das Format **MM:SS** umgerechnet.

Aus diesen Ergebnissen leitet das System (alters- und geschlechtsabhängig) deine SR-Lizenz ab.

03.7 Sportattest-PDF

Verlangt der Verband für die Saison ein ärztliches Attest, bietet dir das System eine **vorausgefüllte Attest-Vorlage als PDF** an. Den Download erreichst du über die Hinweis-Karte **„Sportattest“** auf deinem SR-Dashboard (Button **„Attest-Vorlage herunterladen“**).

Das PDF enthält bereits:

- deine persönlichen Daten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum),
- die aktuelle Saison-Bezeichnung,
- den BEV-Briefkopf (Logo, Organisationsname, Geschäftsstelle, Kontakt).

Je nach Verbands-Vorgabe gibt es zwei Varianten:

Anforderung	Inhalt
Sportattest	ärztliche Bescheinigung der Sporttauglichkeit
Sportattest mit Belastungs-EKG	zusätzlich Vorgaben für ein Belastungs-EKG (Einstiegslast, Steigerungs-Intervall und -Stufe gemäß Verbandseinstellung)

Ist für die Saison **kein** Attest gefordert, wird weder die Hinweis-Karte angezeigt noch das PDF erzeugt (der Aufruf führt dann ins Leere). Welche Variante gilt, legt der Verband zentral fest.

Du druckst das PDF aus, lässt es von deinem Arzt ausfüllen und reichst es gemäß den Vorgaben deines Verbandes ein.

Zusammengefasst: Pflicht-Einwilligungen bestätigen → im Reiter **Anmeldung** Hauptlehrgang (oder Zwischenlehrgang) wählen → ggf. Eistest (Modul C) und Fitness (Modul D) ergänzen → Essensauswahl speichern → Online-Test absolvieren. Ergebnisse und Verlauf findest du in den Statistik-Reitern und im **Archiv**; das Sportattest lädst du bei Bedarf über das Dashboard herunter.

04. Eigene Einteilungen & Spielabsagen

Dieses Kapitel beschreibt die **Benutzersicht** des Schiedsrichters auf seine eigenen Ansetzungen: Wie du deine freigegebenen Einteilungen findest, was die einzelnen Positionen bedeuten, wie du ein Spiel selbst absagst (inklusive automatischem Kalender-Eintrag und Benachrichtigung des SR-Obmanns) und wie du Anhänge wie Spielbericht oder Spielnotiz hochlädst.

Den Bereich „SR-Einteilung“ siehst du als aktiver Schiedsrichter oder SR-Coach. Anhänge dürfen zusätzlich SR-Obleute und Ausschuss-Mitglieder hochladen und herunterladen.

04.1 Deine Einteilungen ansehen

Über die Kachel „**SR-Einteilung**“ im SR/SR-Coach-Menü gelangst du zur Übersicht „*Meine Einteilungen zu freigegebenen Spielen*“. Hier siehst du **ausschließlich** Spiele, die der SR-Obmann deiner Region offiziell **freigegeben** hat. Solange eine Einteilung noch nicht freigegeben ist, erscheint sie für dich nicht – du bekommst also keine vorläufigen Planungsstände zu sehen.



Übersicht der eigenen Spielansetzungen

Abgesetzte Spiele werden ausgeblendet. Bist du in keinem freigegebenen Spiel eingeteilt, erscheint der Hinweis: „Du bist aktuell zu keinen freigegebenen Spielen eingeteilt.“

Aufbau der Tabelle

Die Übersicht ist als sortier- und durchsuchbare Tabelle aufgebaut. Jede Zeile ist ein Spiel und enthält:

Spalte	Inhalt
Status-Symbol	Eingeteilt, Archiv (vergangen), Abgesagt oder „Bericht fehlt“
Datum / Beginn	Spieltag und Anstoßzeit
Spielklasse	Kurzbezeichnung (mit Langform als Tooltip)
Heim / Gast	Die beiden Mannschaften
Spielort	Kurzname der Halle
S1 ... S8	Besetzung der Schiedsrichter-Positionen – deine eigene Position ist grün hervorgehoben und mit „Du“ beschriftet
■ (Anhänge)	Anzahl der hochgeladenen Dokumente bzw. Warnung „Bericht“

Welche Positionsspalten (S1–S8) angezeigt werden, hängt von den zentralen Einstellungen ab: Torrichter-Positionen (S5/S6) und Standby-Positionen (S7/S8) sind nur sichtbar, wenn der Ausschuss sie aktiviert hat. Die SR-Coach-Spalte („C“) wird in dieser Listenansicht nicht angezeigt.

Die Zeilen sind farblich gekennzeichnet:

Markierung	Bedeutung
Grün hinterlegte Zelle	Deine eigene, gültige Position
Rot hinterlegte Zelle (durchgestrichen)	Deine Position, die du abgesagt hast
Ausgegraute Zeile	Vergangenes Spiel (Archiv)
Gelb hinterlegte Zeile	Vergangenes Spiel, zu dem noch kein Spielbericht hochgeladen wurde

Hinweis – fehlende Spielberichte: Liegt für ein bereits gespieltes Spiel (Position nicht abgesagt) kein Anhang der Kategorie *Spielbericht* vor, erscheint oben eine gelbe Warnung mit der Anzahl der fehlenden Berichte. Über den Button „**Filtern**“ kannst du die Tabelle auf genau diese Spiele einschränken. Bitte lade fehlende Berichte zeitnah hoch.

Ein Klick auf eine Tabellenzeile öffnet die zugehörige **Detail-Seite** des Spiels.

Positionen verstehen (S1–S8 / C)

Welche Rolle hinter einer Positionsnummer steckt, richtet sich nach dem **SR-System** des Spiels:

Position	1-Mann / 2-Mann	3-Mann / 4-Mann
S1 / S2	Schiedsrichter (SR)	Hauptschiedsrichter (HSR)
S3 / S4	Schiedsrichter (SR)	Linesperson (LSR)
S5 / S6	Torrichter (TR)	Torrichter (TR)
S7	Schiedsrichter (Standby)	Schiedsrichter (Standby)
S8	Linesperson (Standby)	Linesperson (Standby)
C	SR-Coach	SR-Coach

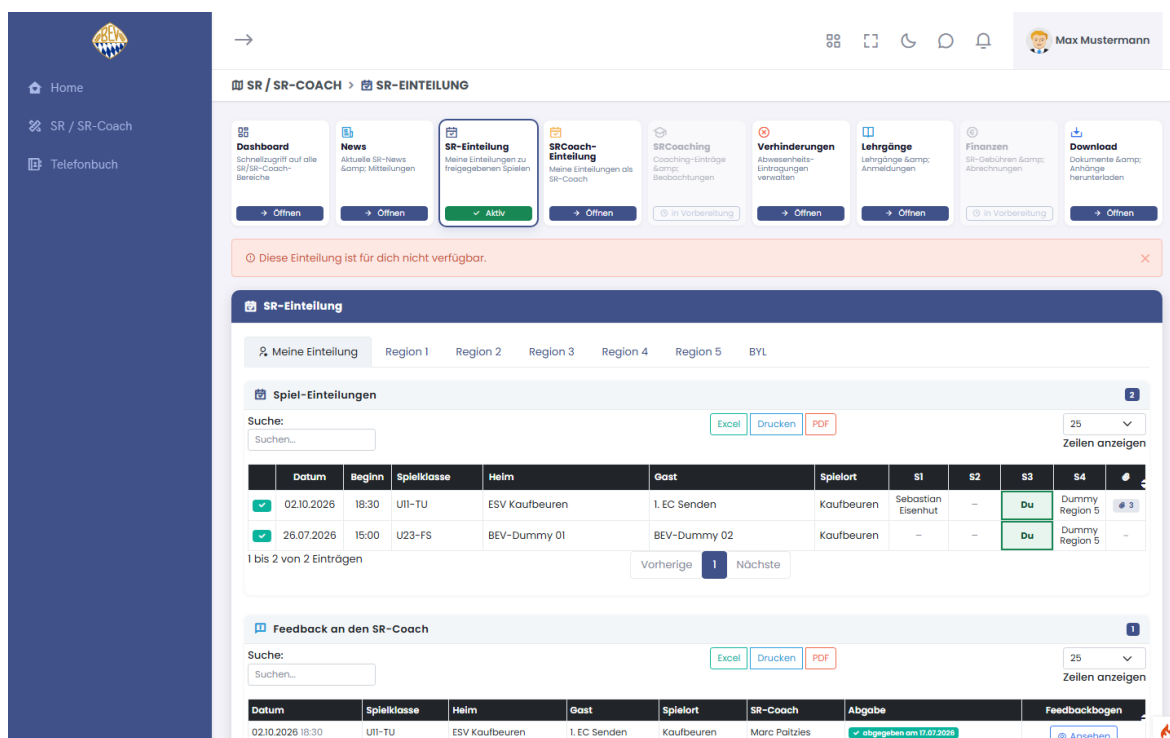
Die aktiven Pflicht-Positionen pro System sind:

1-Mann: S3 2-Mann: S3, S4 3-Mann: S1, S3, S4 (1 HSR + 2 Linespersons) 4-Mann: S1, S2, S3, S4 (2 HSR + 2 Linespersons)

Torrichter (S5/S6), Standby (S7/S8) und SR-Coach (C) kommen nur hinzu, wenn der Ausschuss sie in den Einstellungen freigeschaltet hat.

04.2 Die Detail-Seite eines Spiels

Auf der Detail-Seite findest du alle Informationen zu einer Ansetzung gebündelt:



Detailansicht einer Ansetzung mit Absage- und Upload-Funktion

- **Begegnung & Termin:** Heim gegen Gast, Datum, Beginn und **deine Position** (als Rollen-Pille, z. B. „Schiedsrichter (HSR)“).
- **Klassifizierung:** Liga, Spielklasse und SR-System (1- bis 4-Mann).
- **Spielort & Heimverein:** Hallenname mit Adresse sowie Anschrift des Heimvereins. Über den Button „**Strecke (Maps)**“ öffnet sich eine Google-Maps-Route von deiner hinterlegten Adresse zum Spielort.
- **Weitere Schiedsrichter:** Alle übrigen besetzten Positionen mit Name, Rolle und – falls hinterlegt – anklickbarer Mobilnummer. Abgesagte Kollegen werden durchgestrichen dargestellt.
- **Dokumente:** Die hochgeladenen Anhänge, gruppiert nach Kategorie (siehe Abschnitt 04.4).

Unten findest du je nach Spielstatus die Aktions-Buttons „**Abrechnung erstellen**“, „**Spiel absagen**“ bzw. „**Nachträglich absagen**“ und im Dokumente-Bereich „**Hochladen**“.

Hinweis: Hast du das Spiel bereits abgesagt, färbt sich die gesamte Detail-Seite rot. Oben erscheint das Banner „*Du hast dieses Spiel abgesagt. Wartet auf Neubesetzung durch den SR-Obmann der Region. Hochladen von Dokumenten ist gesperrt.*“ Die Buttons „**Spiel absagen**“, „**Abrechnung erstellen**“ und „**Hochladen**“ sind dann nicht mehr verfügbar.

04.3 Ein Spiel absagen (Selbst-Absage)

Über den Button „**Spiel absagen**“ (bzw. „**Nachträglich absagen**“ bei bereits vergangenen Spielen) auf der Detail-Seite startest du den Absage-Workflow. Es öffnet sich ein Dialog, in dem du eine **Begründung** eingeben musst.

Schritt für Schritt

1. Auf der Detail-Seite „**Spiel absagen**“ klicken.

2. Im Dialog die **Begründung** eintragen (Pflichtfeld, mindestens 3 Zeichen). Ohne Begründung wird die Absage abgewiesen.
3. Mit „**Absage senden**“ bestätigen.

Nachträgliche Absage: Liegt das Spiel bereits in der Vergangenheit, weist dich ein zusätzlicher gelber Hinweis darauf hin, dass eine ausführliche Begründung erwartet wird und der SR-Obmann informiert wird.

Was beim Absagen automatisch passiert

Schritt	Wirkung
1. Positions-Status	Deine Position im Spiel wird auf „ Abgesagt “ gesetzt.
2. Protokollierung	Die Absage wird nachvollziehbar festgehalten (Statistik / Auswertung).
3. Kalender-Sperre	In deinem persönlichen Kalender entsteht ein geschützter Verhinderung s-Eintrag rund um den Spielbeginn.
4. Statusabgleich	Dein Verfügbarkeits-Status für die SR-Übersicht wird im Sperrzeitraum aktualisiert.
5. E-Mail an SR-Obmann	Der SR-Obmann deiner Region (und ggf. der zweiten beteiligten Region) wird automatisch per E-Mail benachrichtigt.
6. Spiel-Log	Die Absage wird im Spiel-Protokoll vermerkt.

Nach erfolgreicher Absage erscheint die Meldung „*Spielabsage gespeichert. Kalender-Eintrag wurde angelegt und SR-Obmann benachrichtigt.*“ Konnte keine E-Mail versendet werden (kein SR-Obmann konfiguriert oder SMTP-Fehler), lautet die Meldung entsprechend „... SR-Obmann konnte **NICHT** benachrichtigt werden.“ – die Absage selbst wird in jedem Fall gespeichert.

Kalender-Sperre mit Puffer (Offset)

Damit du im Sperrzeitraum nicht erneut für ein anderes Spiel eingeplant wirst, legt das System automatisch einen **geschützten Kalender-Termin** an. Dieser umfasst nicht nur die reine Spielzeit, sondern auch einen Puffer **vor** und **nach** dem Anstoß (An- und Abreise). Die Puffer-Werte sind zentral hinterlegt (standardmäßig 2 Stunden vor und 2,5 Stunden nach Spielbeginn).

Beispiel bei den Standardwerten und Anstoß um 18:00 Uhr:

Kalender-Sperre: 16:00 Uhr bis 20:30 Uhr (2,0 Std vor bis 2,5 Std nach Spielbeginn)

Der Dialog zeigt dir die aktuell gültigen Werte direkt an („Es wird automatisch ein Verhinderungs-Eintrag im Kalender angelegt ... Std vor bis ... Std nach Spielbeginn“).

Der Kalender-Eintrag wird rot und als **geschützt** angelegt, mit dem Titel „Spielabsage SR – Heim vs. Gast“ und einer Beschreibung samt Absagedatum und deiner Begründung. „Geschützt“ bedeutet, dass dieser Eintrag nicht versehentlich gelöscht werden kann.

Protokollierung der Absage

Jede Selbst-Absage wird zusätzlich nachvollziehbar festgehalten – für die Statistik und die Auswertung durch den Ausschuss (z. B. wann abgesagt wurde, mit welcher Begründung und ob die Position bereits neu besetzt wurde).



Solange die Position noch nicht neu besetzt ist, gilt deine Absage als „offen“ und wird in den Übersichten weiterhin als abgesagt dargestellt.

Benachrichtigung des SR-Obmanns

Das System ermittelt den **SR-Obmann deiner Region** und sendet ihm eine E-Mail mit allen relevanten Spieldaten: dein Name, Datum und Uhrzeit, Heim- und Gastmannschaft, Spielklasse, Spielort, deine Position und deine Begründung. Ist das Spiel **regionenübergreifend**, erhalten die SR-Obleute **beider** Regionen die Benachrichtigung. Ist für eine Region kein SR-Obmann hinterlegt, wird das im Spiel-Log vermerkt.

04.4 Anhänge hochladen (Spielbericht, Spielnotiz)

Über den Button „**Hochladen**“ im Dokumente-Bereich der Detail-Seite kannst du Dokumente zum Spiel hinzufügen. Im Dialog wählst du zuerst die **Kategorie** und dann die **Datei** aus.

Kategorien

Kategorie	Beschreibung
Spielbericht	Offizieller Spielbericht des Schiedsrichters
Zusatzmeldung	Strafen, Verletzungen, Vorfälle
Spielnotiz	Persönliche Notizen zum Spiel
Sonstiges	Andere relevante Dokumente

Vorausgewählt ist immer **Spielbericht**.

Erlaubte Dateien

Erlaubt sind die Dateitypen **PDF, JPG und PNG**.

Hinweis: Bilder (JPG/PNG) werden beim Upload automatisch komprimiert (längste Seite maximal 2000 px) und in ein **PDF** umgewandelt. PDF-Dateien werden direkt übernommen. Im Ergebnis liegen alle Anhänge als PDF vor.

Ablauf und Speicherort

1. „**Hochladen**“ klicken, Kategorie wählen, Datei auswählen.
2. Mit „**Hochladen**“ absenden.
3. Die Datei wird unter einem sprechenden Namen abgelegt, z. B. Spielklasse_Datum_Beginn_Heim_Gast_(kategorie).pdf.
4. Der Anhang erscheint anschließend im Dokumente-Bereich, gruppiert nach Kategorie, mit Dateigröße und Uploader-Info.

Sperre bei Absage

Hast du das Spiel **abgesagt**, ist das Hochladen für deine Position **gesperrt**. Der „Hochladen“-Button wird durch die Anzeige „**Gesperrt**“ ersetzt. Versuchst du den Upload dennoch (z. B. über einen alten Link), erscheint die Meldung „Du hast dieses Spiel abgesagt – Hochladen ist gesperrt.“ Diese Sperre wird serverseitig erzwungen.

04.5 Zusammenfassung der Status-Anzeigen

Status	Symbol/Farbe	Bedeutung
Eingeteilt	grüner Haken	Du bist gültig zum Spiel eingeteilt
Archiv	graues Uhr-Symbol / ausgegraut	Spiel liegt in der Vergangenheit
Bericht fehlt	gelbe Warnung / gelb hinterlegt	Vergangenes Spiel ohne hochgeladenen Spielbericht
Abgesagt	rotes X / rot hinterlegt, durchgestrichen	Du hast die Position abgesagt – wartet auf Neubesetzung

Merke: Eine Absage ist nicht „rückgängig machbar“ durch dich selbst – nach der Absage wartet die Position auf eine **Neubesetzung durch den SR-Obmann** deiner Region. Bis dahin bleibt der Kalender-Eintrag als Sperre erhalten und schützt dich vor einer erneuten Einteilung im selben Zeitfenster.

04.6 Feedback an den SR-Coach

War zu einem deiner Spiele ein **SR-Coach** eingeteilt, kannst du ihm anschließend eine Rückmeldung geben. Unter der Tabelle deiner Einteilungen erscheint dazu der Bereich **„Feedback an den SR-Coach“**. Er wird nur angezeigt, wenn mindestens ein solches Spiel vorliegt; ein rotes Badge zeigt, wie viele Bögen noch offen sind.

Spalte	Inhalt
Datum / Spielklasse / Heim / Gast / Spielort	Zuordnung des Spiels
SR-Coach	Der zu diesem Spiel eingeteilte Coach
Abgabe	Stand des Bogens und die Frist
Feedbackbogen	Button zum Öffnen, Weiterbearbeiten oder Ansehen

Stand	Bedeutung	Button
offen	Noch nichts erfasst, Frist läuft	Öffnen
Entwurf	Zwischengespeichert, noch nicht abgegeben	Weiter bearbeiten
abgegeben	Endgültig abgegeben (mit Datum)	Ansehen
Frist abgelaufen	Abgabe nicht mehr möglich	Ansehen

Der Feedbackbogen

Der Bogen besteht aus vier Teilen:

Teil	Inhalt
------	--------

Teil 1: Fachliche Unterstützung	Drei Aussagen zu Gesamt-Coaching, Unterstützung im Spiel und hilfreichen Tipps
Teil 2: Persönlicher Eindruck	Drei Aussagen zu Teamgefühl, offenem Gespräch und respektvollem Umgang
Teil 3	Persönliche Rückmeldung an den SR-Coach (Freitext)
Teil 4	Persönliche Rückmeldung an den Leiter der SR-Coaching-Gruppe (Freitext)

Die Aussagen aus Teil 1 und 2 beantwortest du auf einer fünfstufigen Skala:

Symbol	Bedeutung
++	Stimme voll und ganz zu
+	Stimme größtenteils zu
0	Stimme teilweise zu
-	Stimme wenig zu
--	Stimme gar nicht zu

Teil 4 ist ausschließlich für den Leiter der SR-Coaching-Gruppe bestimmt – der SR-Coach selbst bekommt diesen Text nicht zu sehen.

Zwischenspeichern und Abgeben

Über „**Zwischenspeichern**“ sicherst du deinen Stand als Entwurf und kannst später weiterarbeiten. Mit „**Feedback abgeben**“ gibst du den Bogen endgültig ab – danach ist er **nur noch lesbar** und kann nicht mehr geändert werden.

Abgabefrist

Für die Abgabe gilt eine Frist, die **ab dem Spieltag** läuft (Standard: 14 Tage; der Ausschuss kann sie zentral ändern). Das Fristende steht in der Spalte „Abgabe“ und oben im Bogen. Ist die Frist abgelaufen, kannst du den Bogen nur noch ansehen; ein Speicherversuch wird mit „*Die Frist für das Feedback ist abgelaufen – eine Abgabe ist nicht mehr möglich.*“ abgewiesen.

Ohne eingeteilten SR-Coach gibt es zu einem Spiel keinen Feedbackbogen. Sagt der Coach ab, entfällt der Bogen ebenfalls.

05. Finanzen & Abrechnung

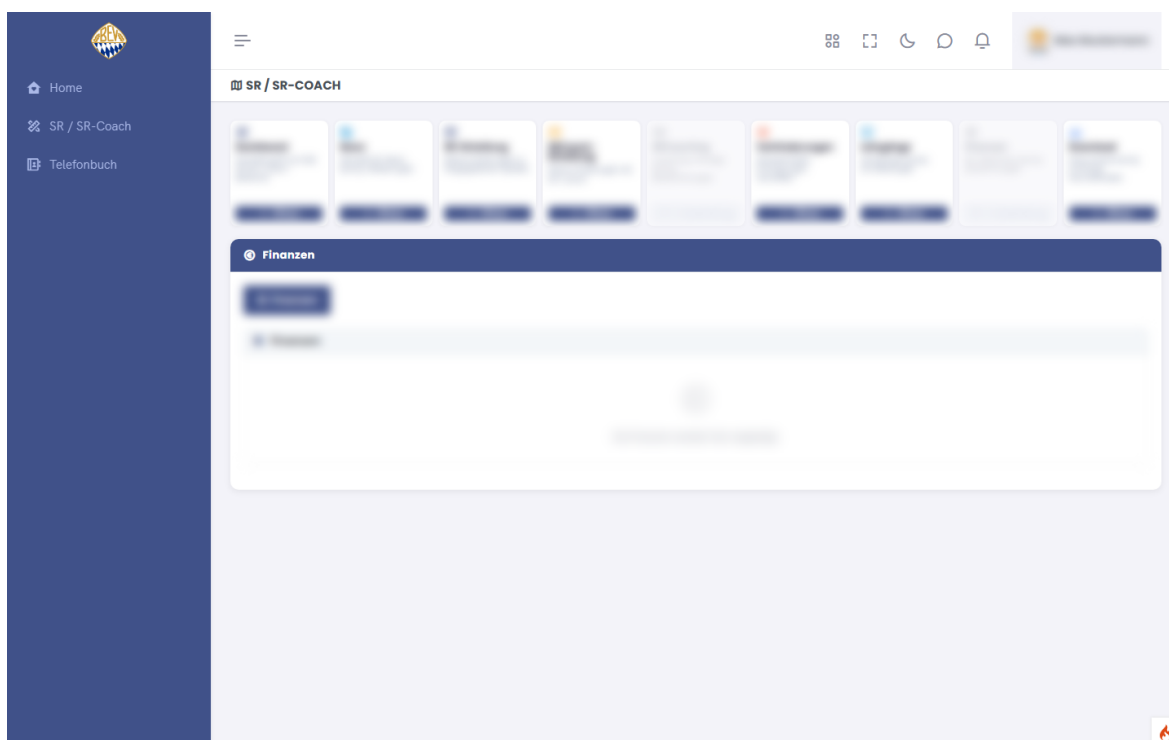
Dieses Kapitel beschreibt die Finanz- und Abrechnungsfunktionen aus deiner Sicht als Schiedsrichter: deine persönliche Finanzübersicht, das Erzeugen des Abrechnungs-PDFs pro Spiel sowie das SEPA-Mandat, das du in deinen Stammdaten hinterlegen musst.

Diese Funktionen stehen dir als aktiver Schiedsrichter oder SR-Coach offen.

05.1 Persönliche Finanzübersicht

Im Bereich **Schiedsrichterwesen** findest du im Menü den Punkt **Finanzen**. Er öffnet deine persönliche Finanzübersicht.

In der aktuellen Programmversion ist die Übersichtskarte als Platzhalter angelegt: Du siehst die Karte **Finanzen** mit dem Hinweis „Die Finanzen werden hier angezeigt.“ Die eigentliche Abrechnung deiner Spiele erstellst du über die einzelnen Spiel-Einteilungen (siehe Abschnitt 05.2).



Der persönliche Finanzbereich (SR/Coach) – aktuell als Platzhalter-Karte angelegt

05.2 Das Abrechnungs-PDF pro Spiel

Zu jedem Spiel, zu dem du eingeteilt bist, kannst du dir ein vorbefülltes **SR-Gebührenabrechnungsfomular** als PDF erzeugen. Das Formular entspricht der BEV-Vorlage (Version 2023+).

Abrechnung erstellen

1. Öffne die **Detailansicht** deiner Spiel-Einteilung.
2. Klicke unten auf die Schaltfläche **Abrechnung erstellen**.
3. Es öffnet sich das Fenster **SR-Gebührenabrechnung erzeugen (PDF)**.
4. Fülle die Felder aus (siehe unten) und bestätige – das PDF öffnet sich in einem neuen Tab.

Hinweis: Die Schaltfläche „Abrechnung erstellen“ wird nur angezeigt, wenn das Spiel nicht abgesagt ist.

Die Eingabefelder im Abrechnungsfenster

Feld	Pflicht	Standard	Bedeutung
------	---------	----------	-----------



IBAN	–	aus deinen Stammdaten	Wird automatisch aus deinen Finanz-Stammdaten vorbefüllt, sofern dort eine IBAN hinterlegt ist. Du kannst sie hier für diese eine Abrechnung überschreiben.
Pauschale (€)	Ja	0	Die Vergütungspauschale inkl. Tagesspesen, Fahrtkosten-Anteil und Ausrüstungszuschuss.
Gefahrene km	–	0	Anzahl der gefahrenen Kilometer.
€ pro km	–	0,30	Kilometersatz. Standard ist 0,30 €/km bei PKW-Nutzung.
USt-pflichtig	–	aus	Schalter: Wenn aktiv, werden 19 % MwSt. ausgewiesen.
Re.-Nr.	–	leer	Rechnungsnummer (erforderlich, sobald der Bruttobetrag 250 € übersteigt).
Steuer-Nr. / USt-ID	–	leer	Deine Steuernummer bzw. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer.

Hinweis: Wird im Feld **IBAN** ein grünes „aus Stammdaten“ angezeigt, ist die IBAN bereits aus deinen Finanz-Stammdaten übernommen worden. Trägst du nichts ein, wird der Stammdaten-Wert verwendet.

Wie das Formular gerechnet wird

Das PDF berechnet die Beträge automatisch aus deinen Eingaben:

$$\text{Fahrtkosten} = \text{gefahrte km} \times \text{€ pro km} \quad \text{Netto} \quad = \text{Pauschale} + \text{FahrtkostenMwSt} \quad = \text{USt-pflichtig ? Netto} \times 19 \% : 0,00 \quad \text{Gesamtbetrag (Brutto)} = \text{Netto} + \text{MwSt}$$

Alle Werte werden auf zwei Nachkommastellen gerundet. Ist der Schalter **USt-pflichtig** nicht aktiv, druckt das Formular automatisch den Hinweis:

Rechnungssteller ist Kleinunternehmer gemäß §19 UStG. Es wird keine Umsatzsteuer in Rechnung gestellt.

Inhalt des erzeugten PDFs

Das fertige Formular wird im Format **DIN A4 quer** ausgegeben und enthält die Abrechnung **zweimal nebeneinander** (links und rechts, mit Schnitteinie in der Mitte) – jeweils identisch zum Ausschneiden bzw. Falten.

Folgende Blöcke sind auf dem Formular enthalten:

Block	Inhalt
Briefkopf	BEV-Organisationsname, Geschäftsstelle und Kontakt (aus der zentralen PDF-Konfiguration) sowie das BEV-Logo.
Kopfdaten	Re.-Nr. (sofern Brutto > 250 €) und Steuer-Nr. / USt-ID.
Rechnungssteller / Schiedsrichter	Name, Vorname, IBAN sowie Straße und Ort – aus deinen Stammdaten.

Spielleitung der Spielpaarung	Heim-Club, Gast-Club, Anschrift des Heim-Clubs, Spielort und Rechnungsdatum (= Leistungsdatum).
Vergütung	Pauschale, Fahrtkosten (mit gefahrenen km × Satz), ggf. 19 % MwSt sowie der Gesamtbetrag.
Kleinunternehmer-Fußnote	Nur, wenn du nicht USt-pflichtig bist (§19 UStG).
Unterschriften	Felder für „Unterschrift des Vereins“ und „Unterschrift des Schiedsrichters“.

Hinweis: Deine persönlichen Daten (Name, Vorname, Straße, PLZ, Ort) sowie die Anschrift des Heim-Clubs werden automatisch aus dem System übernommen. Das **Rechnungsdatum** wird mit dem Spieldatum vorbelegt.

Die Datei wird nach folgendem Schema benannt:

`SR-Abrechnung_<Spieldatum>_<Heimteam>_vs_<Gastteam>.pdf`

Hinweis: Das Abrechnungs-PDF wird bei jedem Klick neu erzeugt und in einem neuen Tab angezeigt – es wird nicht dauerhaft gespeichert.

05.3 SEPA-Mandat – Pflicht für die Lehrgangs-Anmeldung

Damit der Verband Gebühren (z. B. für SR-Lehrgänge) per Lastschrift einziehen kann, musst du ein gültiges **SEPA-Mandat** in deinen Finanz-Stammdaten hinterlegen.

Warum das wichtig ist

Fehlt ein gültiges SEPA-Mandat, weist dich das System aktiv darauf hin: Auf dem SR-Coach-Dashboard erscheint in der Karte **Wichtig** der Eintrag **SEPA-Mandat – „kein gültiges Mandat hinterlegt“**. Das fehlende Mandat zählt – neben fehlenden Einwilligungen und fehlender Vereinszuordnung – zu den Pflicht-Einträgen, die deine **Anmeldung zu SR-Lehrgängen** blockieren bzw. einschränken. Hinterlege dein Mandat in deinen Finanz-Stammdaten, damit der Status korrekt auf „gültig“ gesetzt wird.

Welche Finanzdaten gespeichert werden

In deinen Finanz-Stammdaten hinterlegst du insbesondere:

Angabe	Bedeutung
Kontoinhaber	Name des Kontoinhabers
IBAN	Wird im Abrechnungs-PDF verwendet
BIC	Bankleitzahl-Kennung
Bankname	Name der Bank
SEPA-Mandat	Status des Lastschrift-Mandats
Mandatsnummer (Einzug)	Mandatsnummer für Lastschrift-Einzüge



Mandatsnummer (Gutschrift)	Mandatsnummer für Gutschriften
Steuernummer	Deine Steuernummer
USt-ID	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
USt-Pflicht	Kennzeichen, ob du umsatzsteuerpflichtig bist

Die IBAN aus deinen Finanz-Stammdaten wird beim Erstellen des Abrechnungs-PDFs automatisch vorbefüllt.

Tipp: Hinterlege IBAN und SEPA-Mandat einmalig sauber in deinen Stammdaten. Danach sind deine Abrechnungs-PDFs automatisch korrekt vorbefüllt und deine Lehrgangs-Anmeldungen werden nicht durch ein fehlendes Mandat blockiert.

06. Fragenkatalog & Wissenstests

Der BEV-Fragenkatalog ist die interne Lern- und Test-Engine für Schiedsrichter und SR-Coaches. Du lernst, übst und testest Regelfragen direkt in der App – ohne Sprung zu einem externen Anbieter. Ergänzend kann der SRW-Ausschuss ausgewählte ClassMarker-Übungstests freischalten.

Hinweis: Der gesamte Bereich ist standardmäßig deaktiviert. Erst wenn der SRW-Ausschuss den Fragenkatalog freischaltet, ist er erreichbar. Ist er nicht freigeschaltet, erscheint die Meldung „Der BEV-Fragenkatalog ist derzeit nicht freigeschaltet.“ und du wirst zurück ins Intranet geleitet.

6.1 Wer hat Zugriff?

Den Fragenkatalog nutzt du als aktiver Schiedsrichter oder SR-Coach – vorausgesetzt, das Modul ist freigeschaltet. Die Verwaltung der freigeschalteten ClassMarker-Übungstests (Abschnitt 6.6) liegt beim SRW-Ausschuss.

6.2 Das Dashboard „BEV-Fragenkatalog“

Die Startseite des Moduls heißt **BEV-Fragenkatalog** und gliedert sich in drei Bereiche:

Deine Kurzstatistik

Eine Kennzahlen-Leiste zeigt dir auf einen Blick deinen persönlichen Lernstand:

Kachel	Bedeutung
Tests absolviert	Anzahl deiner abgeschlossenen Test-Durchläufe
Fragen beantwortet	Wie viele Fragen du insgesamt beantwortet hast
Fehlerquote	Anteil falscher Antworten in Prozent
offene Fehler	Fragen, die du zuletzt falsch beantwortet hast und noch nicht gemeistert hast

Schnellstart

Rechts neben der Statistik findest du drei Schnellstart-Schaltflächen:

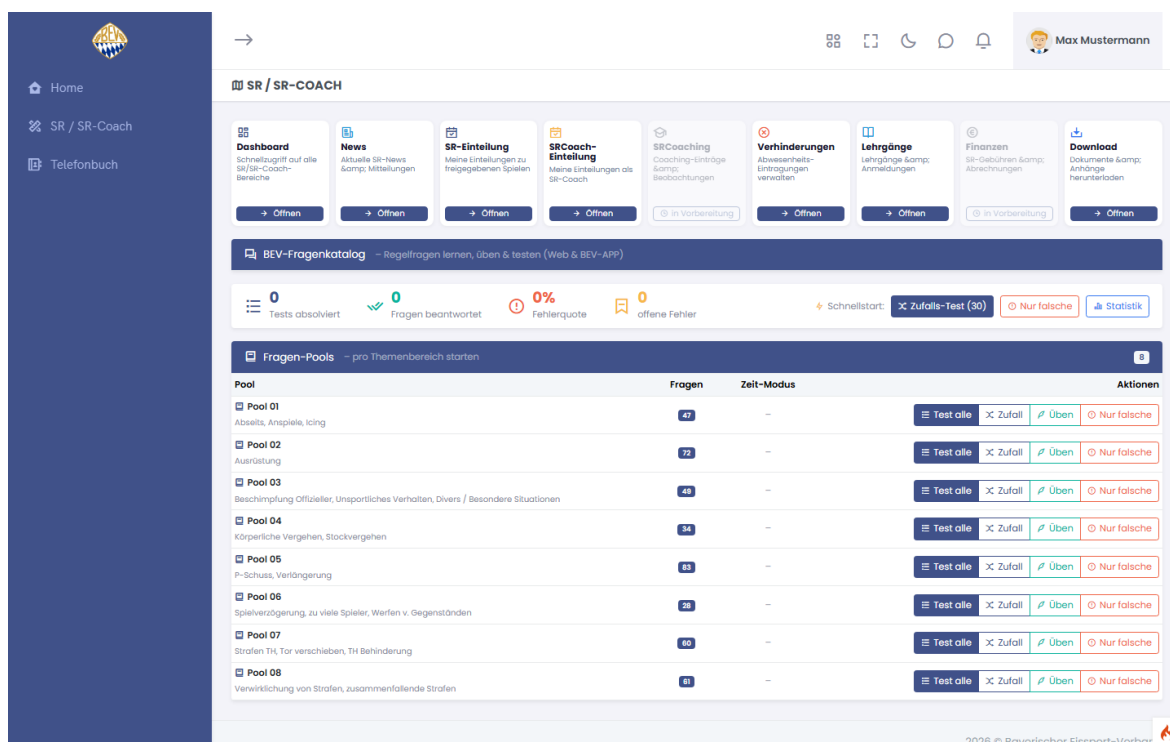
- **Zufalls-Test** – startet sofort einen pool-übergreifenden Zufallstest. Die Fragenzahl steht in der Klammer (Standard 30).
- **Nur falsche** – wiederholt pool-übergreifend nur die Fragen, die du zuletzt falsch beantwortet hast.
- **Statistik** – öffnet deine Detail-Statistik (Abschnitt 6.5).

Fragen-Pools

Darunter listet eine Tabelle alle freigegebenen **Fragen-Pools** (Themenbereiche). Pro Pool siehst du den Namen, eine optionale Beschreibung, die Anzahl aktiver Fragen und – falls eingeschaltet – den Zeit-Modus (Sekunden pro Frage). Je Pool stehen vier Aktionen zur Verfügung:

- **Test alle** – alle aktiven Fragen des Pools der Reihe nach
- **Zufall** – eine zufällige Auswahl aus dem Pool
- **Üben** – Übungsmodus mit Lösung, ohne Zeitdruck
- **Nur falsche** – nur deine zuletzt falsch beantworteten Fragen dieses Pools

Nur Pools mit dem Status „aktiv“ erscheinen auf dem Dashboard. Sind keine Pools freigegeben, siehst du den Hinweis „Aktuell sind keine Fragen-Pools freigegeben.“



The screenshot shows the BEV-Fragenkatalog-Dashboard for a user named Max Mustermann. The dashboard includes a sidebar with navigation links (Home, SR / SR-Coach, Telefonbuch) and a main content area with several modules: Dashboard, News, SR-Einteilung, SRCoach-Einteilung, SRCoaching, Verhinderungen, Lehrgänge, Finanzen, and Download. Below these modules is a section for the BEV-Fragenkatalog, which displays statistics (Tests absolviert, Fragen beantwortet, Fehlerquote, offene Fehler) and a table of question pools.

Pool	Fragen	Zeit-Modus	Aktionen
Pool 01 Absatz, Anspiele, icing	47	–	Test alle, Zufall, Üben, Nur falsche
Pool 02 Ausrüstung	72	–	Test alle, Zufall, Üben, Nur falsche
Pool 03 Beschimpfung Offizieller, Unsportliches Verhalten, Divers / Besondere Situationen	45	–	Test alle, Zufall, Üben, Nur falsche
Pool 04 Körperliche Vergehen, Stockvergehen	34	–	Test alle, Zufall, Üben, Nur falsche
Pool 05 P-Schuss, Verlängerung	83	–	Test alle, Zufall, Üben, Nur falsche
Pool 06 Spielverzögerung, zu viele Spieler, Werfen v. Gegenständen	28	–	Test alle, Zufall, Üben, Nur falsche
Pool 07 Strafen TK, Tor verschieben, TH Behinderung	80	–	Test alle, Zufall, Üben, Nur falsche
Pool 08 Verwirklichung von Strafen, zusammenfallende Strafen	81	–	Test alle, Zufall, Üben, Nur falsche

Das Fragenkatalog-Dashboard mit den Fragen-Pools

6.3 Die Test-Modi

Beim Start eines Tests wählst du – über die jeweilige Schaltfläche – einen Modus. Er bestimmt, welche Fragen zusammengestellt werden und ob die Lösung angezeigt wird.

Modus	Auswahl der Fragen	Pool	Besonderheit
-------	--------------------	------	--------------

Test alle	Alle aktiven Fragen des Pools, sortiert nach Kategorie	einzelner Pool nötig	ohne Pool → stattdessen ein globaler Zufallstest
Zufall	Zufällige Fragen, Standard 30	einzelnen oder global	über alle aktiven Pools, wenn kein Pool gewählt
Zufall (Schnellstart)	Zufällige Fragen, fest 30 Stück	einzelnen oder global	Schnellstart-Variante vom Dashboard
Nur falsche	Nur Fragen, deren letzte Antwort von dir falsch war	einzelnen oder global	leer = „gut gemacht!“, nichts offen
Üben	Wie „Test alle“ (alle Fragen des Pools)	einzelner Pool	kein Zeitdruck , sonst identische Engine

Hinweis: Startest du „Test alle“ oder „Üben“ ohne einen gewählten Pool, wird stattdessen ein globaler Zufallstest erzeugt. Ist die Auswahl leer, kehrst du mit einem Hinweis zum Dashboard zurück.

Modus „Nur falsche“ im Detail

Dieser Modus betrachtet pro Frage immer nur deine **jüngste** Antwort. War sie falsch und ist die Frage weiterhin aktiv, landet die Frage in der Wiederholung. Beantworte sie später richtig, verschwindet sie aus den offenen Fehlern. So arbeitest du deine Schwachstellen gezielt ab.

6.4 Ablauf eines Tests (Quiz-Engine)

Hast du einen Test gestartet, läuft die Quiz-Engine immer nach demselben Muster ab:

Frage anzeigen → Antwort(en) auswählen → „Antwort prüfen“ → Auswertung + ggf. Erklärung → „Weiter“ / „Test beenden“ → Ergebnis

Einzel- und Mehrfachauswahl

- **Multiple-Choice** (eine richtige Antwort): Du wählst genau eine Option; eine neue Auswahl ersetzt die vorherige.
- **Multiple-Response / Mehrfachauswahl** (mehrere richtige Antworten): Über der Frage steht der Hinweis „Mehrfachauswahl möglich“. Du kannst mehrere Optionen an- und wieder abwählen.

Eine Frage gilt als Mehrfachauswahl, wenn ihr Fragetyp **multiplereponse** ist **oder** wenn mehr als eine Antwortoption als korrekt hinterlegt ist.

Eine Antwort zählt nur dann als richtig, wenn deine Auswahl **exakt** der Menge der korrekten Keys entspricht – bei Mehrfachauswahl müssen also alle richtigen und keine falschen Option markiert sein.

Mischen der Antworten

Ist für eine Frage „zufällige Antworten“ hinterlegt, werden die Antwortoptionen bei jedem Durchlauf neu gemischt. So lernst du nicht die Reihenfolge auswendig.

Zeit-Modus

Pools können mit einem **Zeit-Modus** versehen sein. Ist er aktiv, läuft pro Frage ein Countdown.

- Die Sekundenzahl je Frage stammt aus dem jeweiligen Pool; ist dort nichts gesetzt, greift ein Standardwert (60 Sekunden).
- Die letzten fünf Sekunden werden rot hervorgehoben.
- Läuft die Zeit ab, wird die Frage automatisch mit deiner bisherigen Auswahl gewertet („Zeit abgelaufen“).
- Im **Übungsmodus** ist der Zeit-Modus immer ausgeschaltet – Üben soll ohne Druck möglich sein.

Auswertung & Erklärung

Nach „Antwort prüfen“ markiert die Engine die richtigen Optionen grün und die falschen rot. Darunter erscheint eine farbige Rückmeldung:

- **Richtig:** zeigt – sofern hinterlegt – die allgemeine Erklärung zur Frage.
- **Falsch:** zeigt das spezifische Falsch-Feedback; fehlt dieses, ersatzweise die allgemeine Erklärung.

Fragetexte, Antworten und Erklärungen dürfen Formatierungen und Tabellen enthalten (aus dem ClassMarker-Import als BBCode bzw. HTML), die in der Quiz-Ansicht sauber dargestellt werden.

Ergebnis

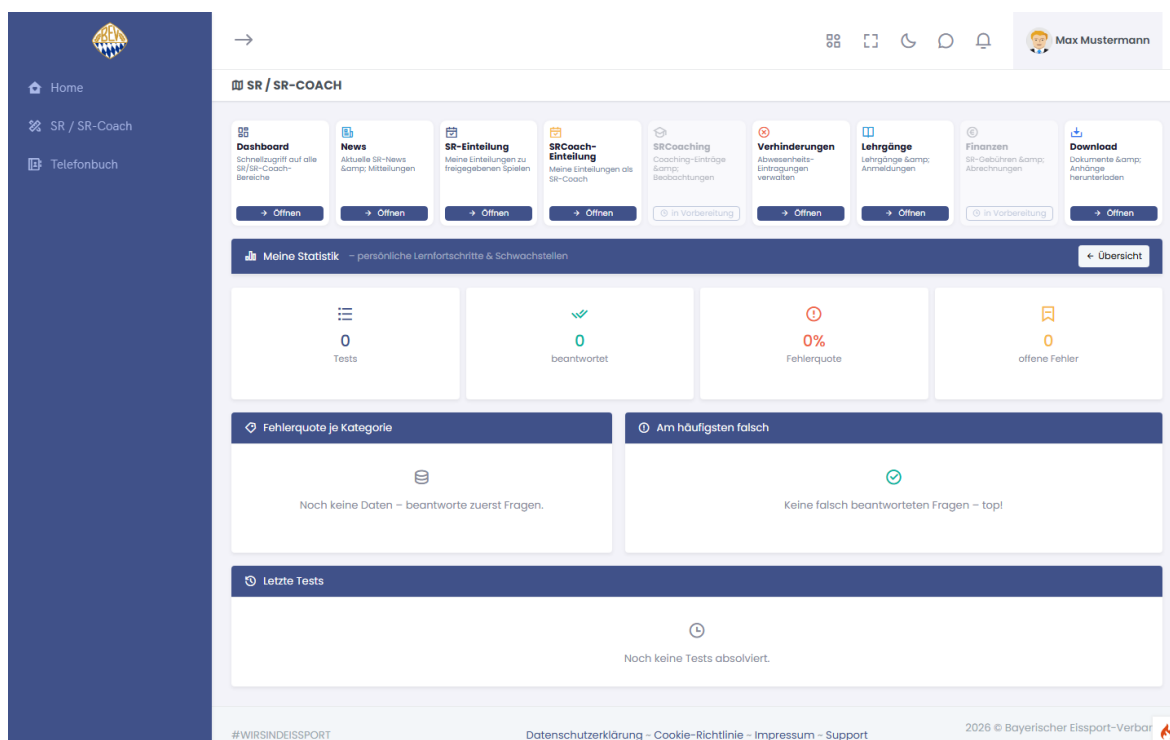
Nach der letzten Frage – oder beim Beenden – siehst du das Ergebnis: Anzahl der Fragen, richtig, falsch und der Prozentsatz. Von dort kannst du direkt:

- **Zur Übersicht** zurückkehren,
- die falsch beantworteten Fragen über **Nur falsche wiederholen** erneut üben oder
- in die **Statistik** wechseln.

Hinweis: Versuche aus dem Intranet und aus der BEV-App werden getrennt gekennzeichnet, fließen aber in dieselbe gemeinsame Statistik.

6.5 Meine Statistik

Über **Statistik** öffnest du deine persönliche Auswertung. Sie besteht aus vier Blöcken:



Persönliche Test-Statistik im Fragenkatalog

KPI-Kacheln

Dieselben vier Kennzahlen wie auf dem Dashboard: Tests, beantwortete Fragen, Fehlerquote und offene Fehler.

Fehlerquote je Kategorie

Pro Themen-Kategorie wird deine Fehlerquote als Balken angezeigt. Die Farbe signalisiert den Handlungsbedarf:

Fehlerquote	Farbe
ab 50 %	rot
25 % bis unter 50 %	gelb
unter 25 %	grün

In Klammern steht jeweils die Gesamtzahl deiner Antworten in dieser Kategorie.

Am häufigsten falsch (Top 50)

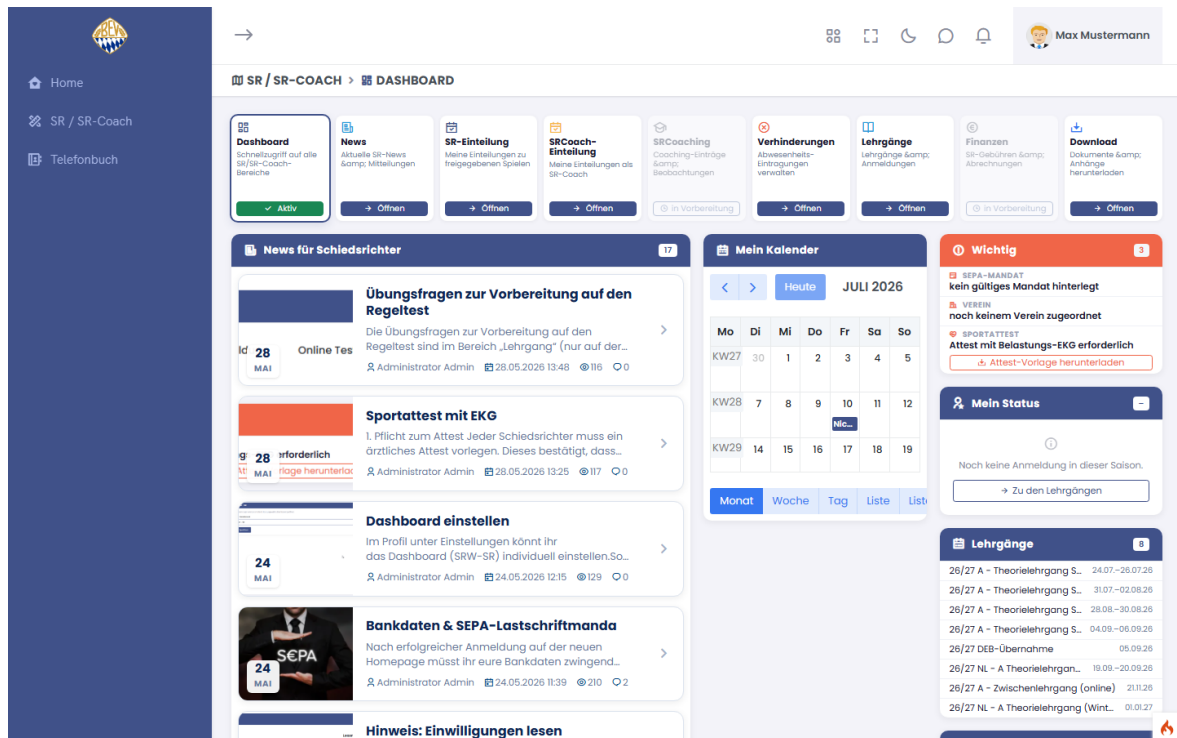
Eine Liste der Fragen, die du am häufigsten falsch beantwortet hast – mit Kategorie, Pool, Anzahl der Fehlversuche und Fehlerquote. Über **Diese üben** startest du direkt einen „Nur falsche“-Durchlauf über alle Pools.

Letzte Tests

Deine zuletzt abgeschlossenen Test-Durchläufe (Datum, Modus, Pool, Ergebnis als richtig/gesamt und Prozent). Stammt ein Versuch aus der BEV-APP, kennzeichnet ihn ein kleines **App**-Abzeichen. Der Prozentsatz ist farblich abgestuft (ab 80 % grün, ab 50 % gelb, sonst rot).

Solange du noch keine Fragen beantwortet hast, zeigen die Blöcke entsprechende Leer-Hinweise statt Daten.

Aus Ausschuss-Sicht steht dieselbe Auswertung in einer aggregierten Form zur Verfügung.



Fragenkatalog-Statistik aus Ausschuss-Sicht

6.6 ClassMarker-Übungstests

Neben der internen Quiz-Engine kann der SRW-Ausschuss zusätzlich **ClassMarker-Übungstests** freischalten. Diese öffnen sich extern bei ClassMarker und dienen rein zum Üben:

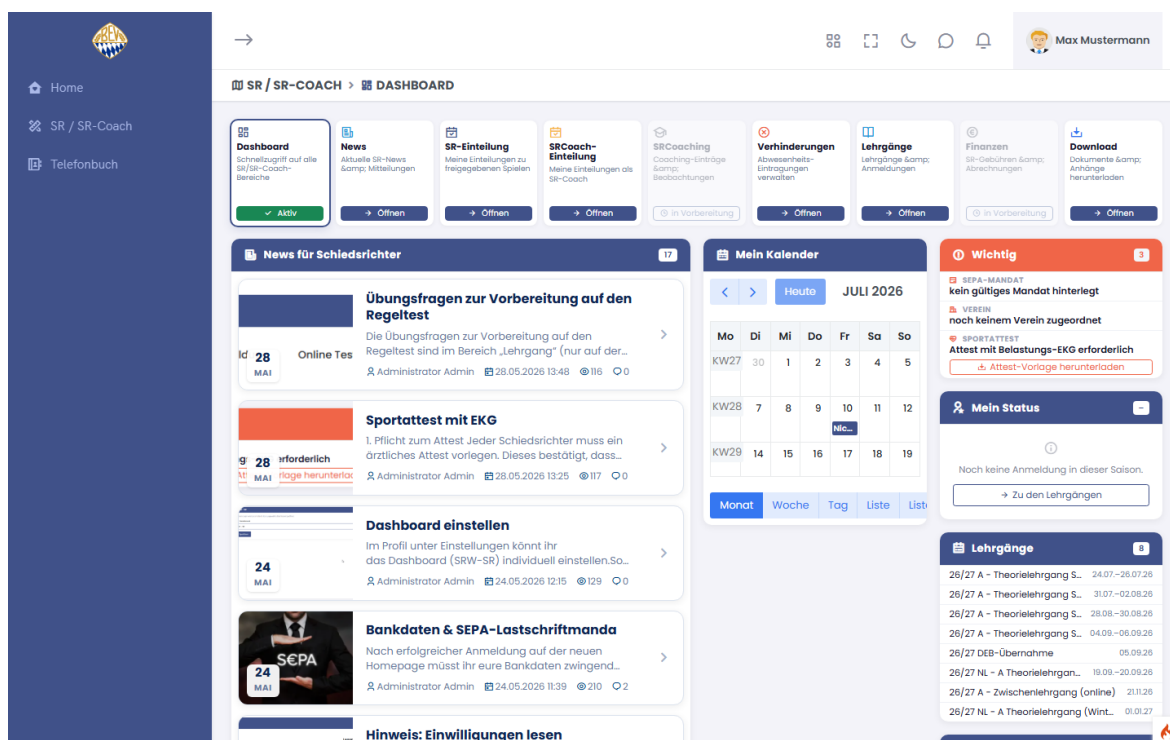
- **kein Ergebnis-Tracking**, kein Webhook,
- **keine Lehrgang-Bindung** – das ist bewusst getrennt von den lehrgangsgebundenen Onlinetests.

Freischaltung durch den SRW-Ausschuss

Auf der Seite **Online-Test zur Übung** wählt der Ausschuss aus den bei ClassMarker verfügbaren Tests jene aus, die SR und SR-Coaches als Übung angeboten werden sollen.

- Über **API-Links laden** werden die verfügbaren ClassMarker-Links live aus der ClassMarker-API geholt.
- Pro Test lassen sich Link- und Testname sowie eine Beschreibung hinterlegen.
- Beim Speichern wird die komplette Auswahl ersetzt (Replace-All): Die Übungstest-Tabelle wird geleert und neu befüllt.

Hinweis: Ist der ClassMarker-API-Zugang nicht eingerichtet, erscheint eine Warnung und es lassen sich keine Links laden.



Verwaltung der freigeschalteten Online-Übungstests

Anzeige für SR / SR-Coach

Die freigeschalteten Übungstests erscheinen für SR und SR-Coaches als Reiter **onlineTest** auf der bestehenden Lehrgangsseite. Von dort startest du den jeweiligen Test direkt bei ClassMarker.

07. SR-Neuling Self-Service

Der SR-Neuling Self-Service ist dein persönlicher Selbstbedienungsbereich als angehender Schiedsrichter aus dem Nachwuchs. Hast du einen Zugang erhalten, findest du hier alle Informationen rund um deine Aufnahme: Voraussetzungen, Ablauf des Lehrgangs, mitzubringende Dokumente, Equipment, Anreise, Tagesinhalte sowie deine konkreten Lehrgangstermine. In der Oberfläche heißt der Bereich schlicht „**Mein Bereich**“ (Seitentitel: „SR-Neuling – Mein Bereich“).

Dieser Bereich richtet sich ausschließlich an dich als Endanwender (den Neuling selbst). Die Pflege der Inhalte – Texte, Lehrgangsplan, Video, Lehrgangstermine – erfolgt durch den Schiedsrichterausschuss in einem separaten Konfigurationsbereich und ist nicht Teil dieses Kapitels.

07.1 Zugang

Den Bereich erreichst du über das Neuling-Dashboard. Als SR-Neuling hast du Zugriff auf deinen Neuling-Bereich. Ist deine Sitzung abgelaufen, leitet dich das System zur Anmeldung weiter.

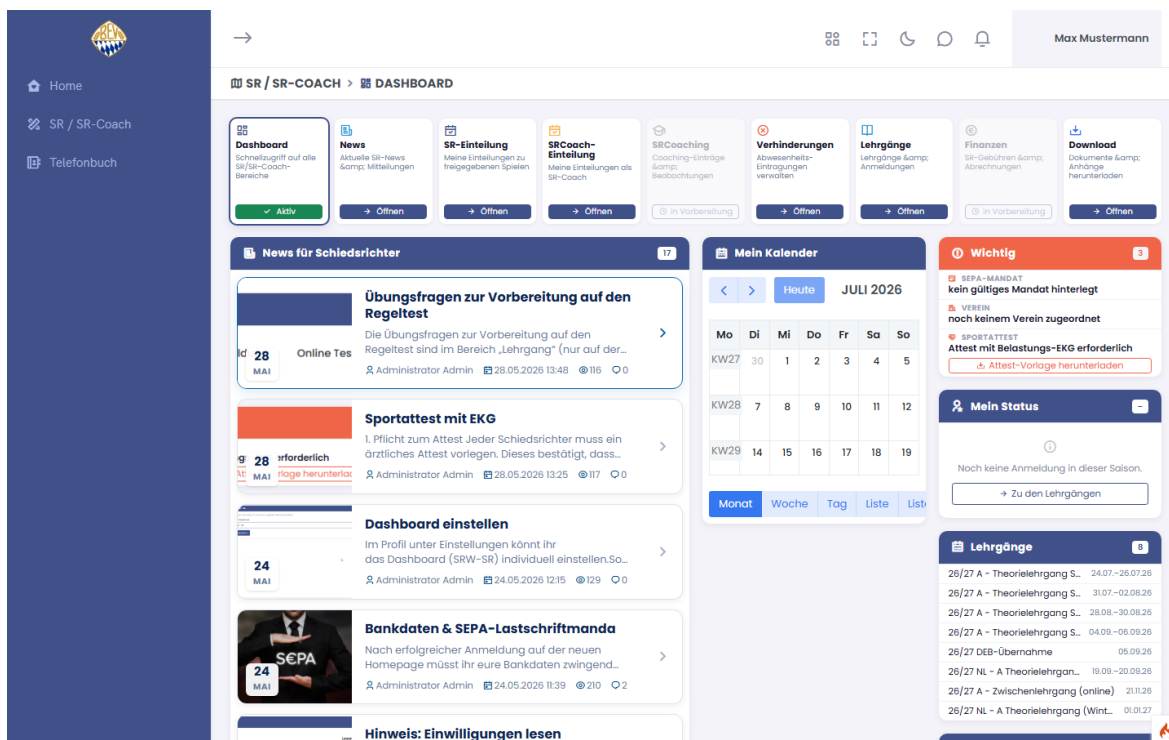
07.2 Aufbau des Dashboards

Das Dashboard ist zweispaltig aufgebaut:

- **Linke Spalte (2/3):** die große Infoseite zum Neulingslehrgang als Akkordeon – jeder Abschnitt lässt sich auf- und zuklappen.
- **Rechte Spalte (1/3):** untereinander das Willkommens-Video, deine Lehrgangstermine und die Unterlagen.

Darüber liegen zwei feste Bereiche:

1. eine Begrüßungs-Card „**Mein Bereich**“,
2. der **Schiedsrichterausschuss** mit Foto- und Kontakt-Cards der Funktionsträger.



Das Self-Service-Dashboard für SR-Neulinge

Schiedsrichterausschuss-Cards

Direkt unter der Begrüßung siehst du deine Ansprechpartner im Schiedsrichterwesen – jeweils mit Foto, Name und Kontaktdaten. Die Reihenfolge ist fest vorgegeben:

Reihenfolge	Rolle
1	BEV Schiedsrichterobmann
2–6	Obmann Region 1 bis Region 5
7	Leiter SR-Coachinggruppe
8	SR-Verwaltung

Pro Karte werden E-Mail und Telefon/Mobilfunk als anklickbare Links angezeigt. Ist für eine Rolle eine **Funktions-E-Mail** hinterlegt, hat diese Vorrang vor der persönlichen Adresse und wird mit einem kleinen Aktentaschen-Symbol als Funktions-E-Mail gekennzeichnet. Ist eine Rolle nicht besetzt, erscheint „– nicht zugewiesen –“.

07.3 Infoseite zum Neulingslehrgang (Akkordeon)

Die Infoseite ist das Herzstück deines Bereichs. Sie besteht aus einer festen Reihe von Abschnitten, die nacheinander im Akkordeon erscheinen. Der erste Abschnitt (Profil) ist beim Öffnen automatisch ausgeklappt.

#	Abschnitt	Inhalt
1	Profil	Deine persönlichen Daten (dynamisch, siehe 07.3.1)
2	Voraussetzung	Körperliche Fitness und Vorkenntnisse als Grundvoraussetzung
3	Ablauf	Zeitplan des 2-Tages-Lehrgangs (Samstag/Sonntag)
4	Dokumente mitbringen	Mitzubringende Unterlagen (Ausweis, Sportattest, Personalbogen ...)
5	Benötigtes Equipment	Off-Ice- und On-Ice-Ausrüstung
6	Essensauswahl	Info-Text plus interaktives Vorbestell-Formular (siehe 07.3.3)
7	Lehrgangsplan	PDF-Vorschau und Download (dynamisch, siehe 07.3.2)
8	Anreise – Eisstadion	Adresse und Anfahrt zum Eisstadion
9	Anreise – Hotel	Adresse des Lehrgangs-/Übernachtungsorts
10	Inhalt – Praxis	Tagesinhalte Tag 1 (Eistests, On-Ice-Schulung)
11	Inhalt – Theorie	Tagesinhalte Tag 2 (Regelkunde, Zeichengebung ...)
12	Lizenzierung	Hinweis: Lizenz nur bei vollständiger Teilnahme

Beim ersten Öffnen stehen in den Text-Abschnitten bereits sinnvolle Vorschlagstexte. Sobald der Ausschuss einen Abschnitt eigens befüllt, wird dessen Inhalt angezeigt. Ist für einen Text-Abschnitt nichts hinterlegt, erscheint „– noch kein Inhalt hinterlegt –“.

Hinweis: Der Lehrgangsplan-Abschnitt wird komplett ausgeblendet, wenn kein Lehrgangsplan hochgeladen ist.

07.3.1 Profil

Der oberste Abschnitt zeigt deine eigenen Stammdaten: Foto (oder ein Platzhalter-Icon), Name, E-Mail, Telefon/Mobilfunk und Anschrift. Dazu gibt es zwei Schaltflächen:

- **Profil bearbeiten** – führt zu deinem Profil, wo du deine Daten aktualisierst.
- **Personalbogen (PDF)** – lädt deinen Personalbogen mit allen Stamm-, Kontakt- und Finanzdaten als PDF herunter.

07.3.2 Lehrgangsplan-PDF

Ist ein Lehrgangsplan hinterlegt, zeigt der Abschnitt **Lehrgangsplan** den Dateinamen, einen **Download**-Button und eine eingebettete PDF-Vorschau direkt auf der Seite. Kann dein Browser das PDF nicht inline darstellen, bietet ein Ersatztext den Link „*Lehrgangsplan in neuem Tab öffnen*“ an.

07.3.3 Essensauswahl (Vorbestellung)

Der Abschnitt **Essensauswahl** kombiniert einen Info-Text mit einem echten Vorbestell-Formular. Damit der Veranstalter rechtzeitig planen kann, gibst du hier deine Verpflegungs-Präferenz an.

Zur Auswahl stehen drei Optionen als Auswahl-Buttons:

Auswahl	Bezeichnung
Fleisch	Fleischgericht
Vegetarisch	Vegetarisches Gericht
Vegan	Veganes Gericht

Zusätzlich kannst du **Unverträglichkeiten / Allergien** in einem Freitextfeld angeben (optional, maximal 500 Zeichen). Mit **Speichern** übernimmst du deine Angaben.

Die gewählte Präferenz wird einheitlich auf alle drei Mahlzeiten des Lehrgangs (Freitagabend, Samstagmittag, Sonntagmittag) angewendet – du musst also nicht pro Mahlzeit getrennt wählen.

Ist aktuell **keine Lehrgangs-Saison aktiv**, erscheint statt des Formulars der Hinweis, dass die Essensauswahl erst nach Freischaltung gespeichert werden kann.

07.4 Rechte Spalte: Video, Termine, Unterlagen

07.4.1 Willkommens-Video

Ist ein Willkommens-Video hinterlegt, erscheint oben rechts die Card „**Willkommens-Video**“ mit einem eingebetteten Player. Ohne hinterlegtes Video wird die Card vollständig weggelassen.

07.4.2 Deine Lehrgangstermine

Die Card „**Deine Lehrgangstermine**“ zeigt deine beiden Lehrgangs-Bausteine – zuerst den **Eistest**, danach die **Theorie**:

Baustein	Anzeige
Eistest	Bezeichnung, Termin (von–bis), ggf. Gebühr, Ort mit Anschrift
Theorie	Bezeichnung, Termin (von–bis), ggf. Gebühr, Ort mit Anschrift, ggf. Internet-Link

Pro Termin werden Datum und Uhrzeit (Format **TT.MM.JJJJ HH:MM**) angezeigt. Ist eine Gebühr größer null hinterlegt, erscheint sie in Euro. Beim Ort gibt es zusätzlich einen **Navigations-Button** (Routen-Symbol), der die Adresse in Google Maps öffnet. Ist kein Lehrgang konfiguriert, steht dort „*Aktuell ist kein Lehrgang konfiguriert.*“.

07.4.3 Unterlagen

Die Card „**Unterlagen**“ bündelt freigegebene Dokumente und FAQ-Einträge. Ein Zähler-Badge im Kopf zeigt die Gesamtzahl. Dokumente werden mit PDF-Symbol verlinkt, FAQ-Einträge mit Fragezeichen-Symbol und – falls vorhanden – einem Kategorie-Badge. Alle Links öffnen in einem neuen Tab. Sind keine Unterlagen freigegeben, steht dort „*Noch keine Unterlagen verfügbar.*“.



07.5 Hinweis zur Neuling-Anmeldung

Die Erstanmeldung eines Neulings (vor der Account-Erstellung) mit den Bewerberdaten (Name, Kontakt, Geburtsdaten, Verein, Region, Trikot-/Hosengröße) ist dem hier beschriebenen Self-Service vorgelagert und wird vom Ausschuss verwaltet. Als Neuling im Self-Service arbeitest du bereits mit einem fertigen Account.